MÓDULO FROTA



WINPUBLIC

MANUAL DO USUÁRIO

SUMÁRIO

Winpublic Frota 3
PRINCIPAL 3
Efetuar logoff de 3
Sair... 3
TABELAS 4
Almoxarifados 4
Família de Itens 5
Grupos de Itens 6
Marcas 7
Municípios 8
Ocorrências 9
Tipos de Itens 11
Tipos de Combustível 13
Tipos de Impostos e Licenças 14
Tipos de Multa 16
CADASTROS 18
Catálogo de Itens 18
Catálogo de Serviços 19
Especificação de Pneus 20
Manutenções Preventivas 21
Motoristas 22
Postos de Abastecimento 23
Seguradoras 24
Seguros 25
Unidades de Centro de Custo 26
Veículos e Máquinas 27
EXPEDIENTE 29
Abastecimentos 29
Agenda 31
Controle de Pneus 33
Entrada de Notas Fiscais 34
Itens em Estoque 37
Requisição de Frota 38
Roteiro de Viagem 40
RELATÓRIOS 41
Abastecimentos Externos 41
Abastecimentos por Veículo 41
Abastecimentos Internos 42
Acompanhamento de Veículo 42
Consumo por Veículo/Máquina 43
Agenda – Motoristas com Viagens 44
Agenda – Veículos / Maquinas com Viagens 45
Agenda - Veículos / Máquinas Disponíveis 46
Balancete Mensal por Almoxarifado 46
Boletim Diário por Veículo 47
Consumo Médio por Veiculo 47

Fornecedores 48
Gastos por Veículo 49
Gastos por Fornecedor 49
Gastos por Serviço 50
Imposto a Vencer 50
Manutenção Preventiva / Corretiva 51
Motoristas 51
Multas por Veículo 52
Relação de Multas 54
Relação de Saídas 55
Revisões e Manutenções 56
Seguro por Veiculo 56
Veículos por Centro de Custo 57
FERRAMENTAS 58
Opções 58
Alterar Senha 58
Auto Numeração 59

Winpublic Frota

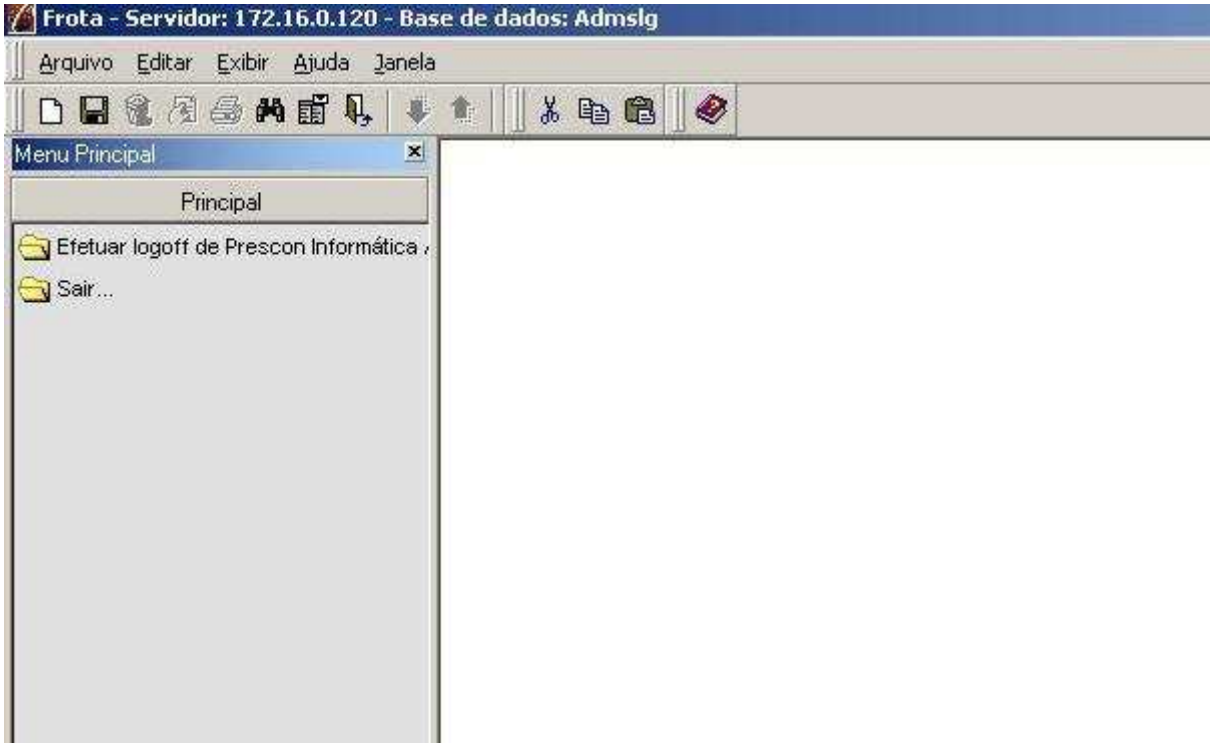
Através do menu principal do módulo de Materiais é possível acessar os seguintes itens:

Principal
Tabelas
Cadastros
Expediente
Relatórios
Ferramentas

PRINCIPAL

Efetuar logoff de...

Esta tela é utilizada para efetuar a troca de usuário.



Sair...

Encerra o sistema.

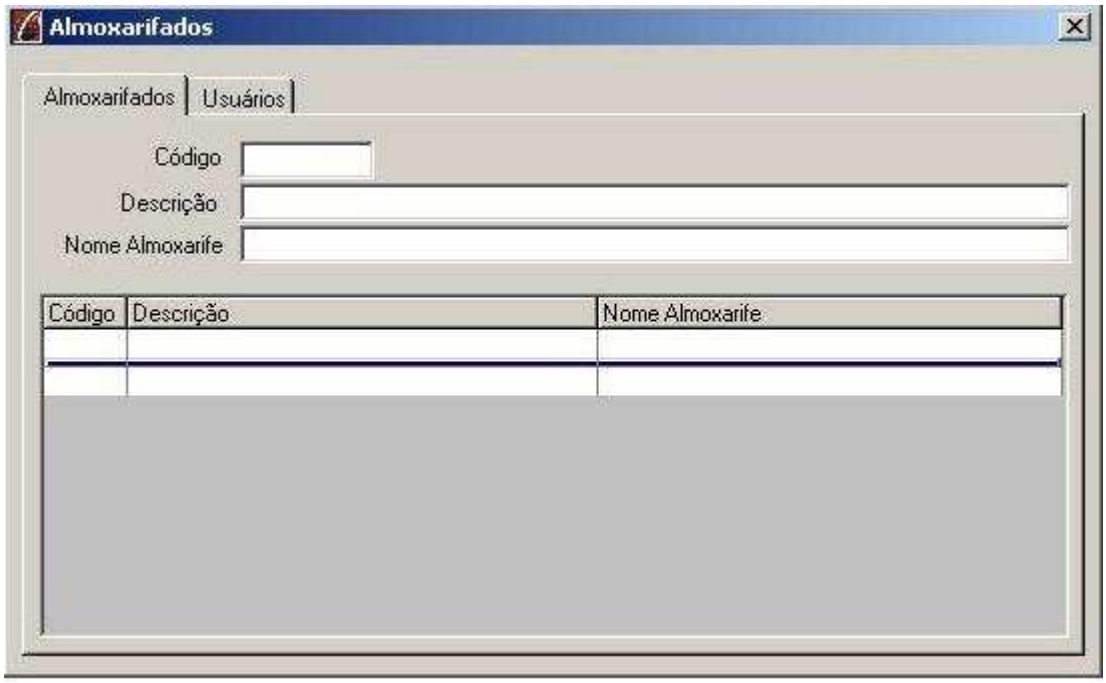
TABELAS

Almoxarifados

Esta tela possui duas guias "Almoxarifados" onde são cadastrados os Almoxarifados e seus Almoxarifes. A outra guia "Usuários" é utilizada para relacionar os usuários do sistema ao seu almoxarifado.

Para cadastrar um novo Almoxarifado, clique no botão *Novo* *(CTRL+N),* na barra de ferramentas, informe o Código para este cadastro, digite a Descrição deste almoxarifado e o Nome do Almoxarife responsável por este almoxarifado e clique no botão *Salvar* *(CTRL+S)*.

Após cadastrar o almoxarifado relacionar o Usuário, que deve estar cadastrado no módulo de Segurança e relacionar a um Almoxarifado. Para carregar os dados na caixa "Usuário", clique dentro da caixa, clique no botão *Preencher lista de opções* *(F6)* para carregar os dados e *clique no botão lista suspensa* *(Alt+↓)*. Serão exibidos os nomes cadastrados no módulo Segurança, selecione um registro da lista. Faça os mesmos passos com a caixa "Almoxarifado", serão exibidos os almoxarifados cadastrados na primeira guia. Após preenchidos todos os campos, clique no botão *Salvar* *(CTRL+S)*.



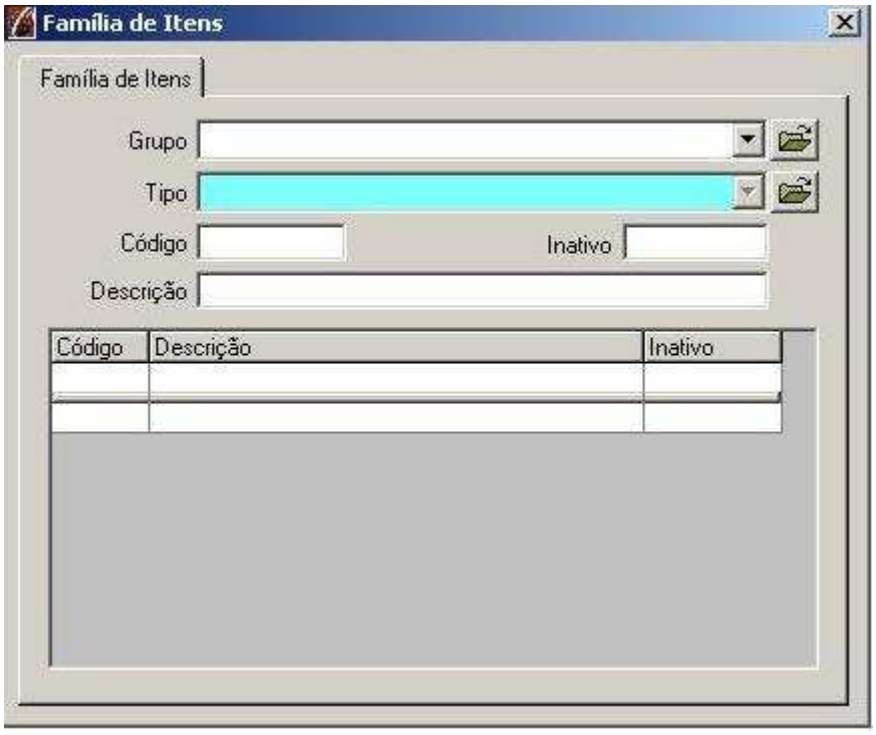
Família de Itens

Esta tela é utilizada para cadastrar os itens devidamente em suas famílias.

Para localizar uma família de item, clique no botão *Novo* *(CTRL+N),* na barra de ferramentas e clique no botão *Localizar* *(F5), s*erão exibidas na grade inferior todos os itens cadastrados. Para selecionar um deles, clique no respectivo registro da grade.

Para incluir uma nova família de item, clique no botão *Novo* *(CTRL+N),* na barra de ferramentas, com o cursor na caixa "Grupo", clique no botão *Preencher lista de opções* *(F6) para carregar os dados, clique no botão lista suspensa* *(Alt+↓),* a direita da caixa "Grupo". Serão exibidos os Grupos de itens já cadastrados. Selecione um grupo de acordo, faça os mesmos passos com a caixa "Tipo" para selecionar um dos Tipos de Itens cadastrados, clique na caixa código para o sistema sugerir um código ou preencha o campo com o código desejado, preencha o campo "Descrição" e clique no botão *Salvar* *(CTRL+S)*.

Para excluir uma família de item existente, selecione-a na grade inferior e clique no botão *Excluir* *(ALT+F5)*, na barra de ferramentas.



Grupos de Itens

Esta tela é utilizada para cadastrar os grupos de itens.

Para localizar um grupo de itens, clique no botão *Novo* *(CTRL+N),* na barra de ferramentas e clique no botão *Localizar* *(F5), s*erão exibidas na grade inferior todos os grupos de itens cadastrados. Para selecionar um deles, clique no respectivo registro da grade.

Para incluir um novo grupo de itens, clique no botão *Novo* *(CTRL+N),* na barra de ferramentas, o sistema sugere o próximo código da auto-numeração, caso queira trocá-lo, basta apagá-lo e digitar o código pretendido. Preencha o campo “Descrição” e clique no botão *Salvar* *(CTRL+S)*.

Para excluir um grupo de itens existente, selecione-o na grade inferior e clique no botão *Excluir* *(ALT+F5)*, na barra de ferramentas.



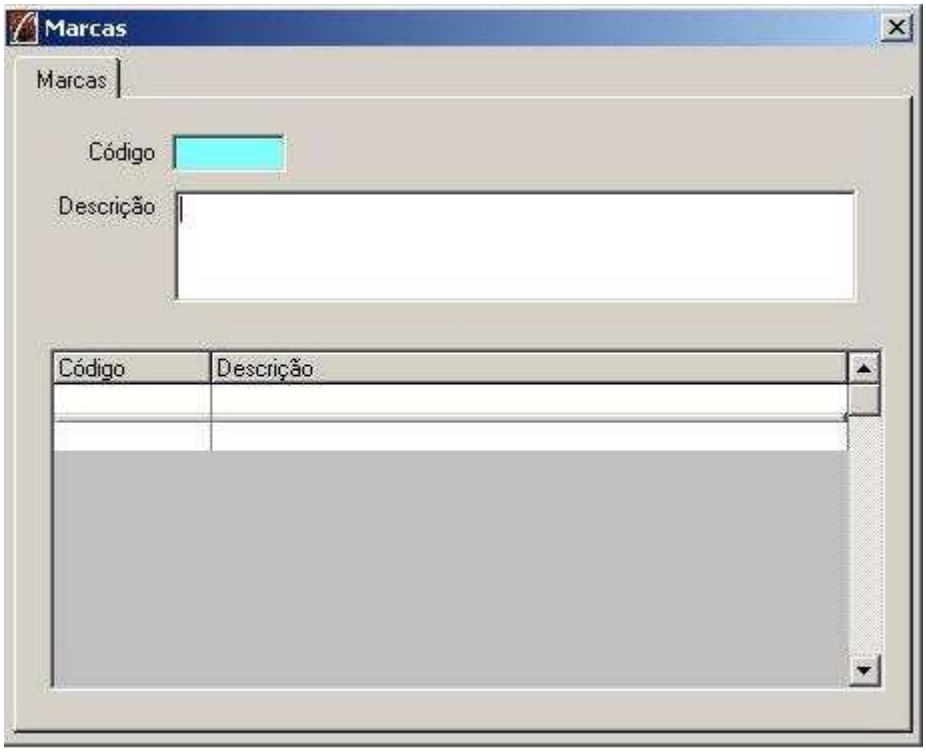
Marcas

Esta tela é utilizada para cadastro de marcas de equipamentos e materiais.

Para localizar uma marca, clique no botão *Novo* *(CTRL+N),* na barra de ferramentas e clique no botão *Localizar* *(F5),* serão exibidas na grade inferior todas as marcas cadastradas. Para selecionar uma delas, clique no respectivo registro da grade.

Para incluir uma nova marca, clique no botão *Novo* *(CTRL+N),* na barra de ferramentas, preencha a "Descrição" e clique no botão *Salvar* *(CTRL+S)*.

Para excluir uma marca existente, selecione-a e clique no botão *Excluir* *(ALT+F5)*, na barra de ferramentas.



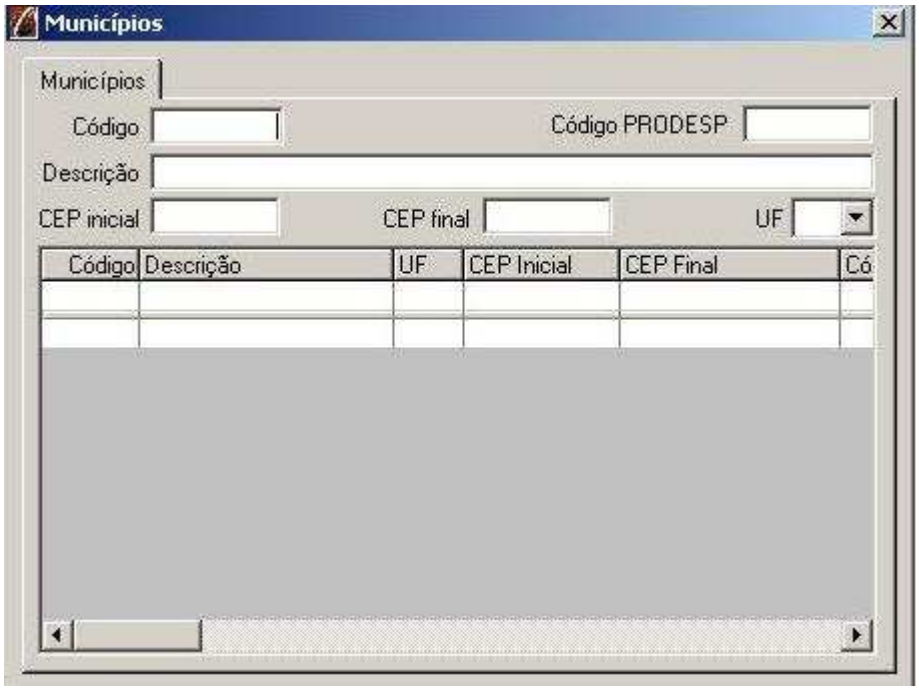
Municípios

Esta tela é utilizada para localizar ou incluir municípios.

Para localizar um município já cadastrado, clique no botão *Novo* *(CTRL+N),* na barra de ferramentas, apague o código automaticamente gerado e clique no botão *Localizar* *(F5),* serão exibidos na grade inferior todos os municípios cadastrados. Para selecionar um deles, clique no respectivo registro da grade.

Para incluir um novo município, clique no botão *Novo* *(CTRL+N),* na barra de ferramentas, o sistema sugere o próximo código da auto-numeração, caso queira trocá-lo, basta apagá-lo e digitar o código pretendido. Preencha todos os campos solicitados e clique no botão *Salvar* *(CTRL+S)*.

Para excluir um município, selecione o mesmo na grade inferior e clique no botão *Excluir* *(ALT+F5)*, na barra de ferramentas.



Ocorrências

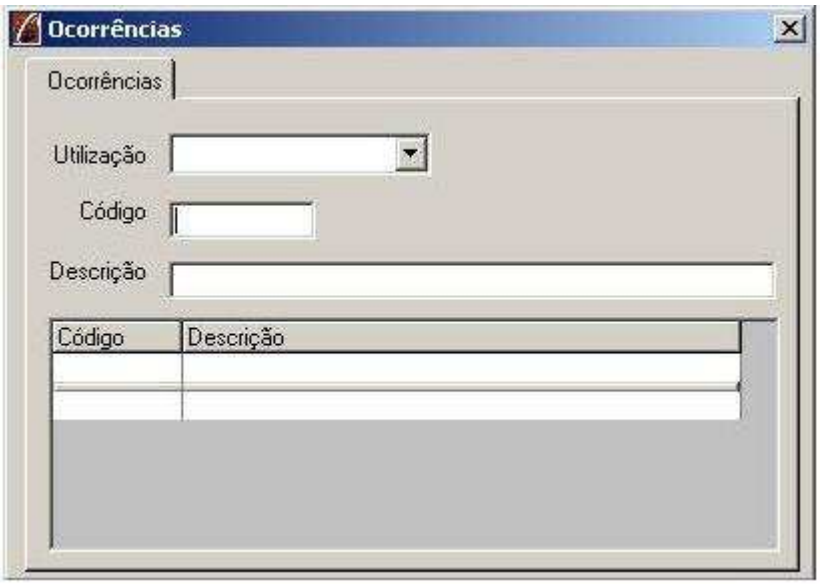
Esta tela é utilizada para localizar ou incluir ocorrências que ocorreram durante a viagem

Para localizar uma ocorrência já cadastrada, clique no botão *Novo* *(CTRL+N),* na barra de ferramentas, apague o código automaticamente gerado e clique no botão *Localizar* *(F5), s*erão exibidos na grade inferior todas as ocorrências cadastradas. Para selecionar uma delas, clique no respectivo registro da grade.

Para incluir uma nova ocorrência, clique no botão *Novo* *(CTRL+N),* na barra de ferramentas, o sistema sugere o próximo código da auto-numeração, caso queira trocá-lo, basta apagá-lo e digitar o código pretendido. Preencha todos os campos solicitados e clique no botão *Salvar* *(CTRL+S)*.

Para selecionar um registro da caixa "Utilização", clique dentro da área branca da caixa, clique no botão *Preencher lista de opções* *(F6) para carregar os dados, clique no botão lista suspensa* *(Alt+↓).* Caso não localize um registro, clique no botão para ativar a tela de cadastro.

Para excluir uma ocorrência, selecione o município na grade inferior e clique no botão *Excluir* *(ALT+F5)*, na barra de ferramentas.



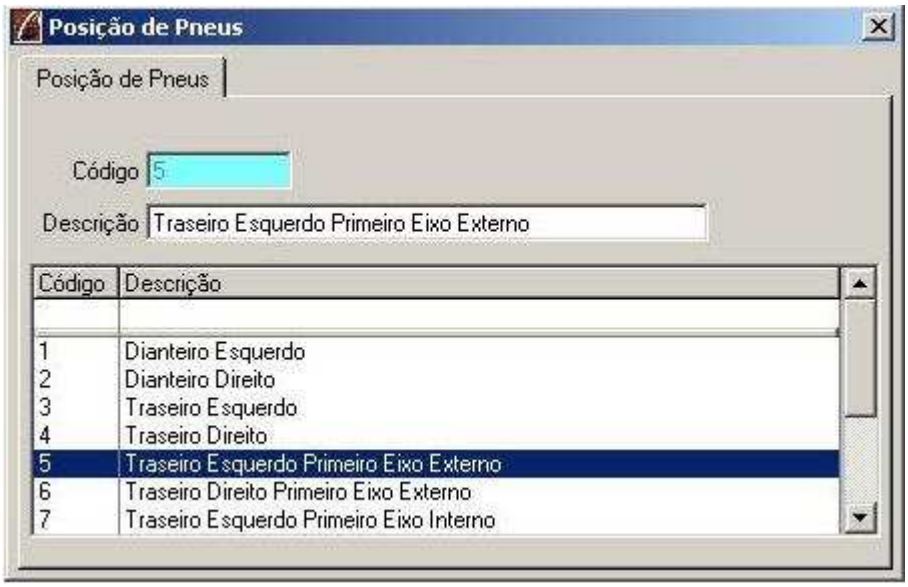
Posição de Pneus

Esta tela é utilizada para localizar ou incluir posições de pneus.

Para localizar uma posição de pneus já cadastrada, clique no botão *Novo (CTRL+N),* na barra de ferramentas, apague o código automaticamente gerado e clique no botão *Localizar (F5), s*erão exibidos na grade inferior todas as posições de pneus cadastradas. Para selecionar uma delas, clique no respectivo registro da grade.

Para incluir uma posição de pneus, clique no botão *Novo (CTRL+N),* na barra de ferramentas, o sistema sugere o próximo código da auto-numeração, caso queira trocá-lo, basta apagá-lo e digitar o código pretendido. Preencha o campo "Descrição" e clique no botão *Salvar (CTRL+S)*.

Para excluir uma posição de pneus existente, selecione o motivo na grade inferior e clique no botão *Excluir (ALT+F5)*, na barra de ferramentas.



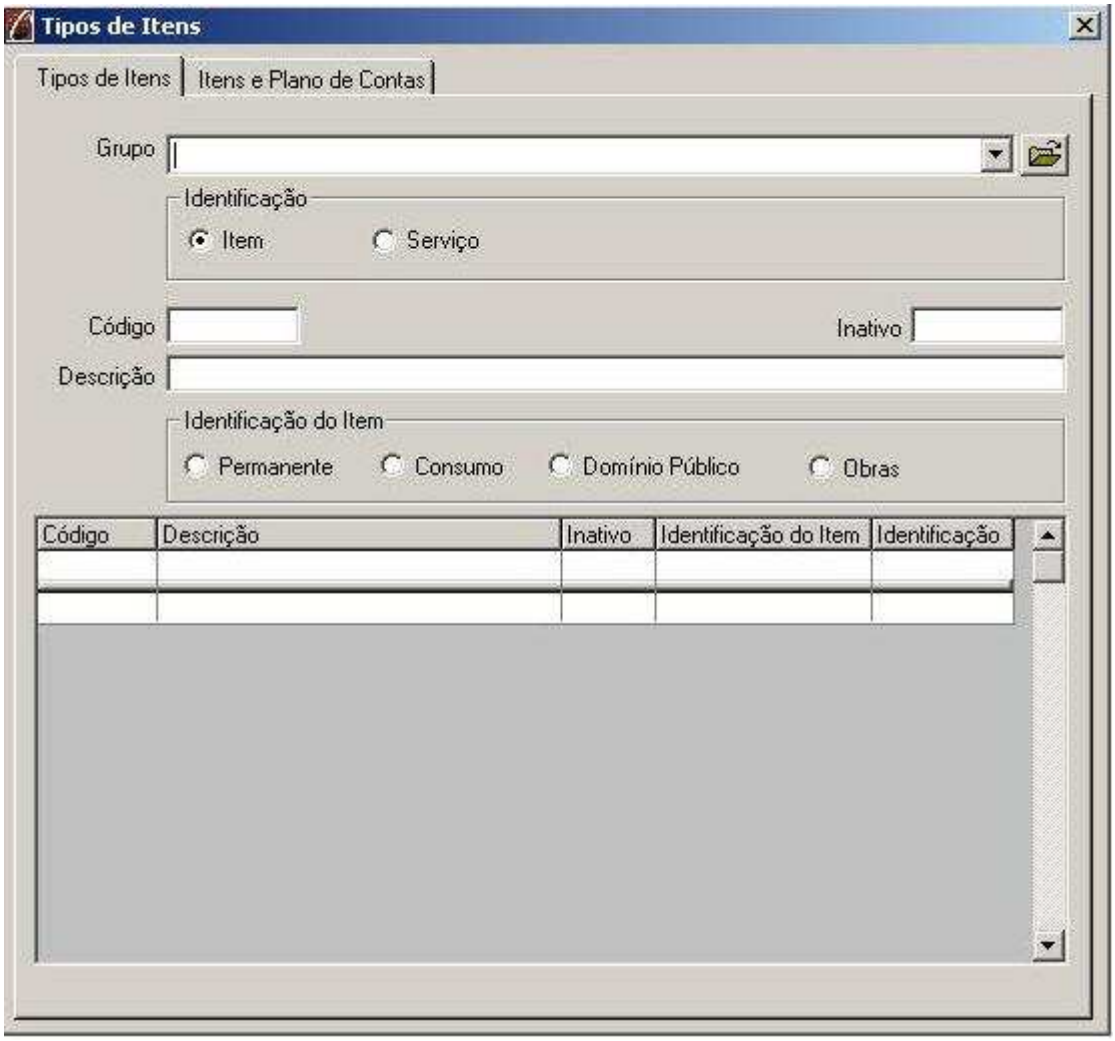
Tipos de Itens

Esta tela é utilizada para cadastrar um tipo de item material.

Para localizar um item, na aba “Tipos de Itens”, clique no botão *Novo* *(CTRL+N),* na barra de ferramentas e clique no botão *Localizar* *(F5), s*erão exibidas na grade inferior todos os itens cadastrados. Para selecionar um deles, clique no respectivo registro da grade.

Para incluir um novo item, na aba “Tipos de Itens”, clique no botão *Novo* *(CTRL+N),* na barra de ferramentas, com o cursor na caixa “Grupo”, clique no botão *Preencher lista de opções* *(F6) para* carregar os dados*, clique no botão lista suspensa* *(Alt+↓),* a direita da caixa “Grupo”. Serão exibidos os Grupos de itens já cadastrados, selecione um grupo de acordo, agora selecione a identificação desejada do item (lembrando que item patrimonial deve ser cadastrado como permanente), selecione a aba “Itens e Plano de Contas”, preencha as demais caixas, clicando no botão *Preencher lista de opções* *(F6)* para carregar os dados e clicando no botão *lista suspensa* *(Alt+↓),* selecione os dados desejados. Após preenchido os campos da aba “Itens e Planos de Contas”, volte para a aba “Tipos de itens” e clique no botão *Salvar* *(CTRL+S)*.

Para excluir um item existente, na aba “Tipos de Itens”, selecione-o na grade inferior e clique no botão *Excluir* *(ALT+F5)*, na barra de ferramentas.


Tipos de Itens
Tipos de Itens
Itens e Plano de Contas
Grupo
Identificação
Item
Serviço
Código
Inativo
Descrição
Identificação do Item
Permanente
Consumo
Domínio Público
Obras
Código
Descrição
Inativo
Identificação do Item
Identificação

Tipos de Combustível

Esta tela é utilizada para localizar ou incluir tipos de combustíveis usados nos veículos.
Para localizar um combustível já cadastrado, clique no botão *Novo* *(CTRL+N),* na barra de ferramentas, apague o código automaticamente gerado e clique no botão *Localizar* *(F5), s*erão exibidos na grade inferior todos os combustíveis cadastrados. Para selecionar um deles, clique no respectivo registro da grade.
Para incluir um novo combustível, clique no botão *Novo* *(CTRL+N),* na barra de ferramentas, o sistema sugere o próximo código da auto-numeração, caso queira trocá-lo, basta apagá-lo e digitar o código pretendido. Preencha o campo "Descrição" e clique no botão *Salvar* *(CTRL+S)*.
Para excluir um combustível existente, selecione o motivo na grade inferior e clique no botão *Excluir* *(ALT+F5)*, na barra de ferramentas.



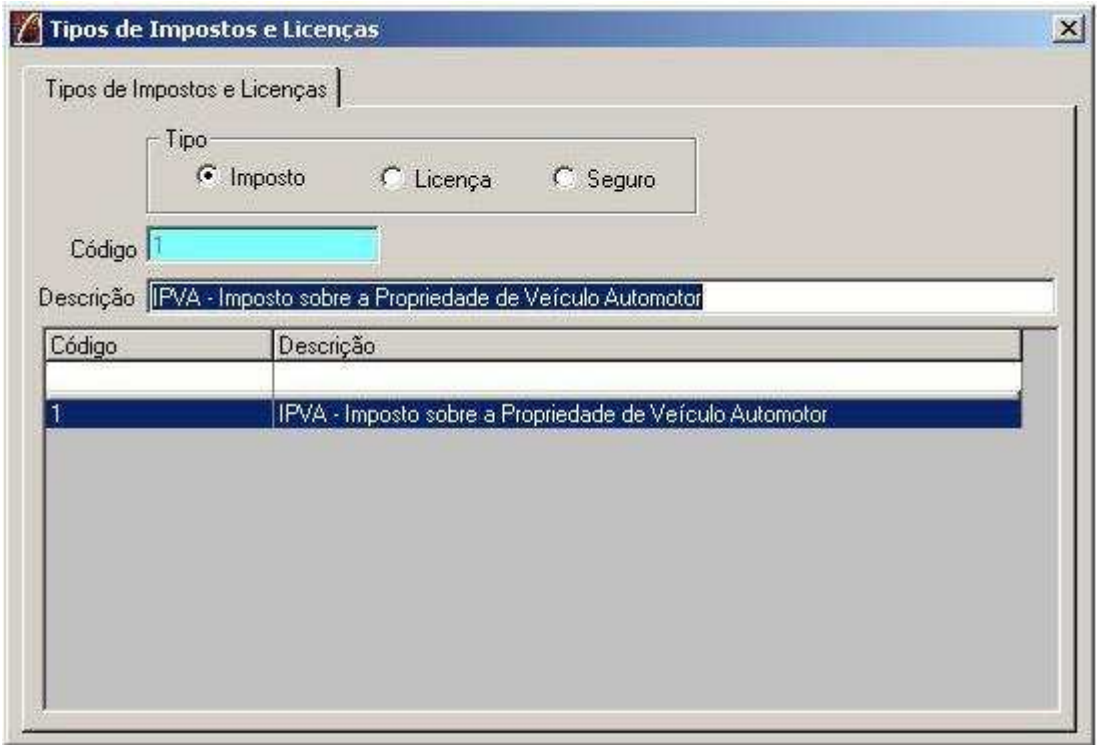
Tipos de Impostos e Licenças

Esta tela é utilizada para localizar ou incluir impostos e licenças.

Para localizar uma licença já cadastrada, clique no botão *Novo* *(CTRL+N),* na barra de ferramentas, apague o código automaticamente gerado e clique no botão *Localizar* *(F5), s*erão exibidos na grade inferior todos os impostos e licenças cadastrados. Para selecionar um deles, clique no respectivo registro da grade.

Para incluir um novo imposto ou licença, clique no botão *Novo* *(CTRL+N)*, na barra de ferramentas, o sistema sugere o próximo código da auto-numeração, caso queira trocá-lo, basta apagá-lo e digitar o código pretendido, selecione a opção desejada no campo , preencha o campo "Descrição" e clique no botão *Salvar* *(CTRL+S)*.

Para excluir um imposto ou licença existente, selecione-o na grade inferior e clique no botão *Excluir* *(ALT+F5)*, na barra de ferramentas.



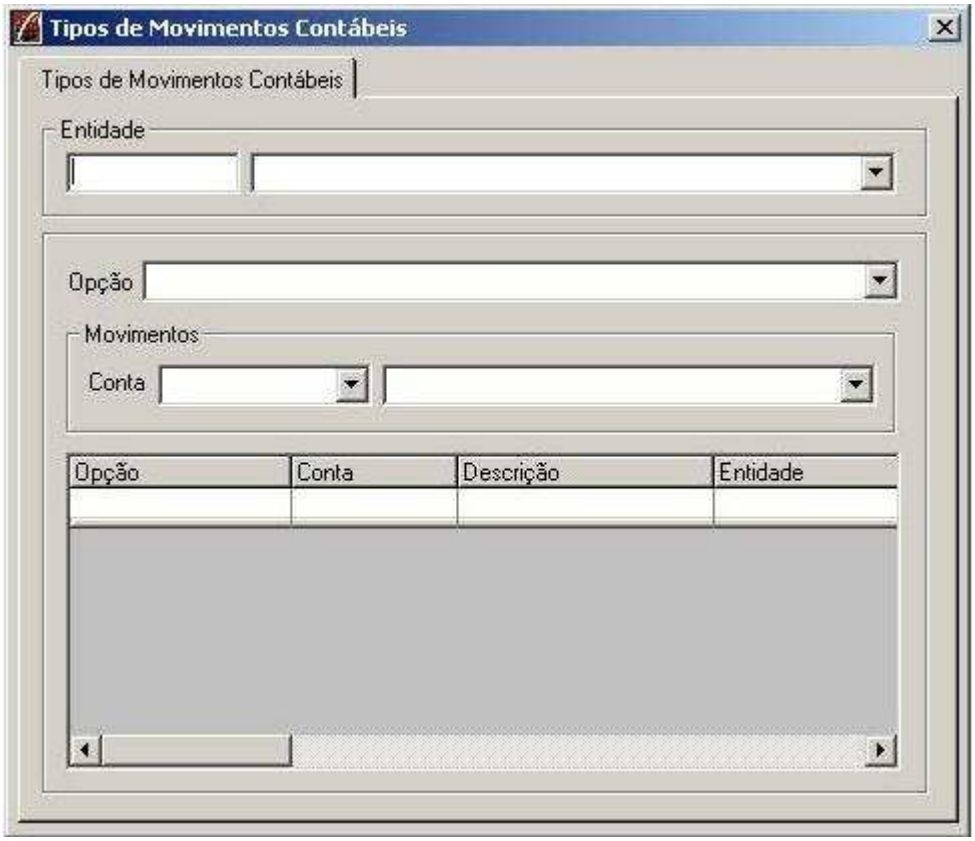
Tipos de Movimentos Contábeis

Esta tela é utilizada para identificar a classificação contábil dos movimentos

Para localizar um movimento contábil, clique no botão *Novo* *(CTRL+N),* na barra de ferramentas e clique no botão *Localizar* *(F5), s*erão exibidas na grade inferior todos os movimentos cadastrados. Para selecionar um deles, clique no respectivo registro da grade.

Para incluir um novo movimento contábil, clique no botão *Novo* *(CTRL+N),* na barra de ferramentas, preencha os campos solicitados e clique no botão *Salvar* *(CTRL+S)*.

Para excluir um movimento existente, selecione-a na grade inferior e clique no botão *Excluir* *(ALT+F5)*, na barra de ferramentas.



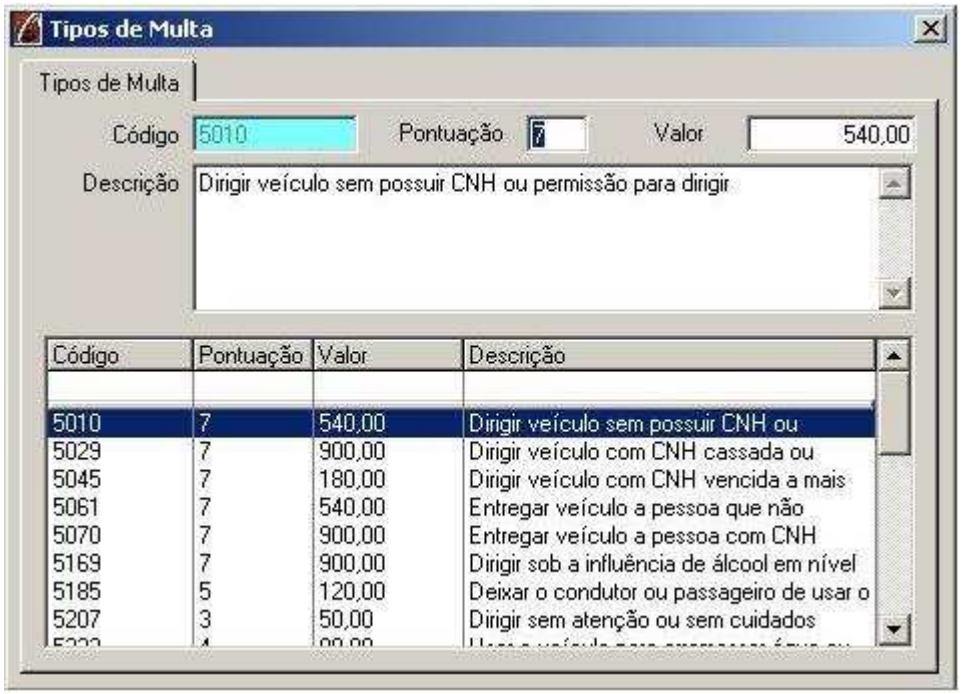
Tipos de Multa

Esta tela é utilizada para localizar os tipos de multa.

Para localizar um tipo de multa já cadastrado, clique no botão *Novo* *(CTRL+N),* na barra de ferramentas, apague o código automaticamente gerado e clique no botão *Localizar* *(F5), s*erão exibidos na grade inferior todos os tipos de multa cadastrados. Para selecionar uma delas, clique no respectivo registro da grade.

Para incluir um novo tipo de multa, clique no botão *Novo* *(CTRL+N),* na barra de ferramentas, o sistema sugere o próximo código da auto-numeração, caso queira trocá-lo, basta apagá-lo e digitar o código pretendido. Preencha todos os campos solicitados e clique no botão *Salvar* *(CTRL+S)*.

Para excluir um tipo de multa, selecione-o na grade inferior e clique no botão *Excluir* *(ALT+F5)*, na barra de ferramentas.



Unidades de Medida

Esta tela é utilizada para cadastrar as unidades de medida referentes aos materiais.

Para localizar uma unidade de medida, clique no botão *Novo* *(CTRL+N),* na barra de ferramentas e clique no botão *Localizar* *(F5), s*erão exibidas na grade inferior todas as unidades de medida cadastradas. Para selecionar uma delas, clique no respectivo registro da grade.

Para incluir uma nova unidade de medida, clique no botão *Novo* *(CTRL+N),* na barra de ferramentas, preencha os campos solicitados e clique no botão *Salvar* *(CTRL+S)*.

Para excluir uma unidade de medida existente, selecione-a na grade inferior e clique no botão *Excluir* *(ALT+F5)*, na barra de ferramentas.



CADASTROS

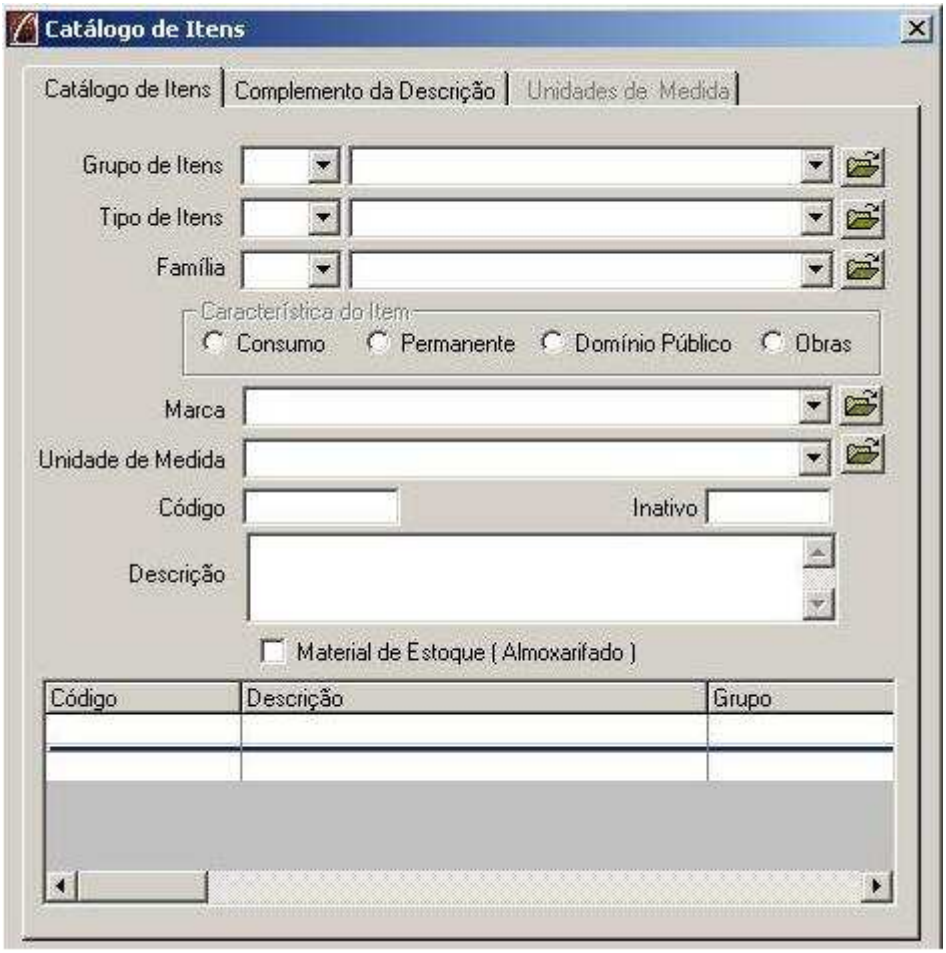
Catálogo de Itens

Esta tela é utilizada para cadastrar os itens devidamente em suas famílias.

Para localizar uma catálogo de itens, clique no botão *Novo* *(CTRL+N),* na barra de ferramentas e clique no botão *Localizar* *(F5), s*erão exibidas na grade inferior todos os itens cadastrados. Para selecionar um deles, clique no respectivo registro da grade.

Para incluir uma novo catálogo de itens, clique no botão *Novo* *(CTRL+N),* na barra de ferramentas, com o cursor na caixa “Grupo de itens”, clique no botão *Preencher lista de opções* *(F6) para carregar os dados, clique no botão lista suspensa* *(Alt+↓),* a direita da caixa “Grupo”. Serão exibidos os Grupos de itens já cadastrados. Selecione um grupo de acordo, faça os mesmos passos com a caixa “Tipo” para selecionar um dos Tipos de Itens, com a caixa “Família” para selecionar uma Família de itens, com a caixa “Marca” para selecionar uma Marca e com a caixa “Unidade de medida” para selecionar uma Unidade de medida cadastrada. clique na caixa código para o sistema sugerir um código ou preencha o campo com o código desejado, preencha os demais campos solicitados e clique no botão *Salvar* *(CTRL+S)*.

Para excluir uma família de item existente, selecione-a na grade inferior e clique no botão *Excluir* *(ALT+F5)*, na barra de ferramentas.



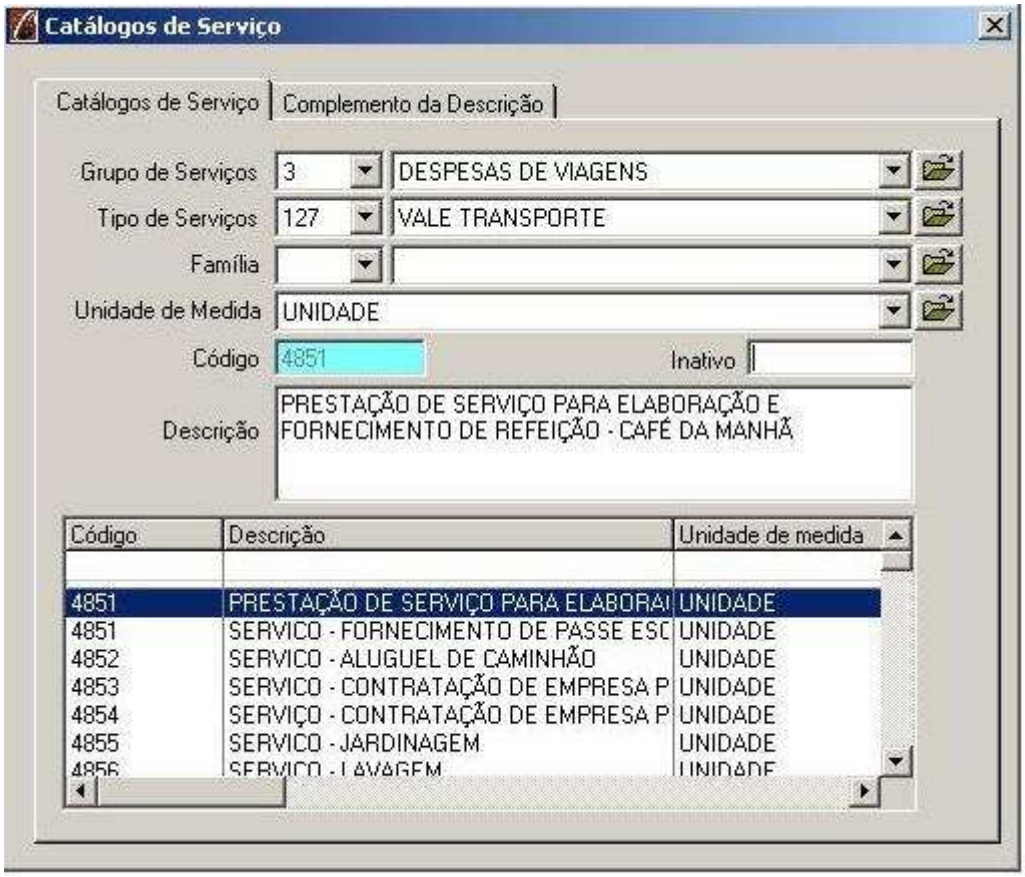
Catálogo de Serviços

Esta tela é utilizada para cadastrar os serviços devidamente em sua família.

Para localizar um serviço, clique no botão *Novo* *(CTRL+N)*, na barra de ferramentas e clique no botão *Localizar* *(F5),* serão exibidos na grade inferior todos os serviços cadastrados. Para selecionar um deles, clique no respectivo registro da grade.

Para incluir um serviço, clique no botão *Novo* *(CTRL+N),* na barra de ferramentas, com o cursor na caixa "Grupo de Serviços", clique no botão *Preencher lista de opções* *(F6)* para carregar os dados, clique no botão *lista suspensa* *(Alt+↓),* a direita da caixa "Grupo". Serão exibidos os Grupos de serviços já cadastrados. Selecione um grupo de acordo, faça os mesmos passos com a caixa "Tipo" para selecionar um dos Tipos de serviço, com a caixa "Família" para selecionar uma Família de Itens, com a caixa "Unidade de medida" para selecionar uma Unidade de medida cadastrada. clique na caixa código para o sistema sugerir um código ou preencha o campo com o código desejado, preencha os demais campos solicitados e clique no botão *Salvar* *(CTRL+S)*.

Para excluir um catálogo de serviço existente, selecione-a na grade inferior e clique no botão *Excluir* *(ALT+F5)*, na barra de ferramentas.



Especificação de Pneus

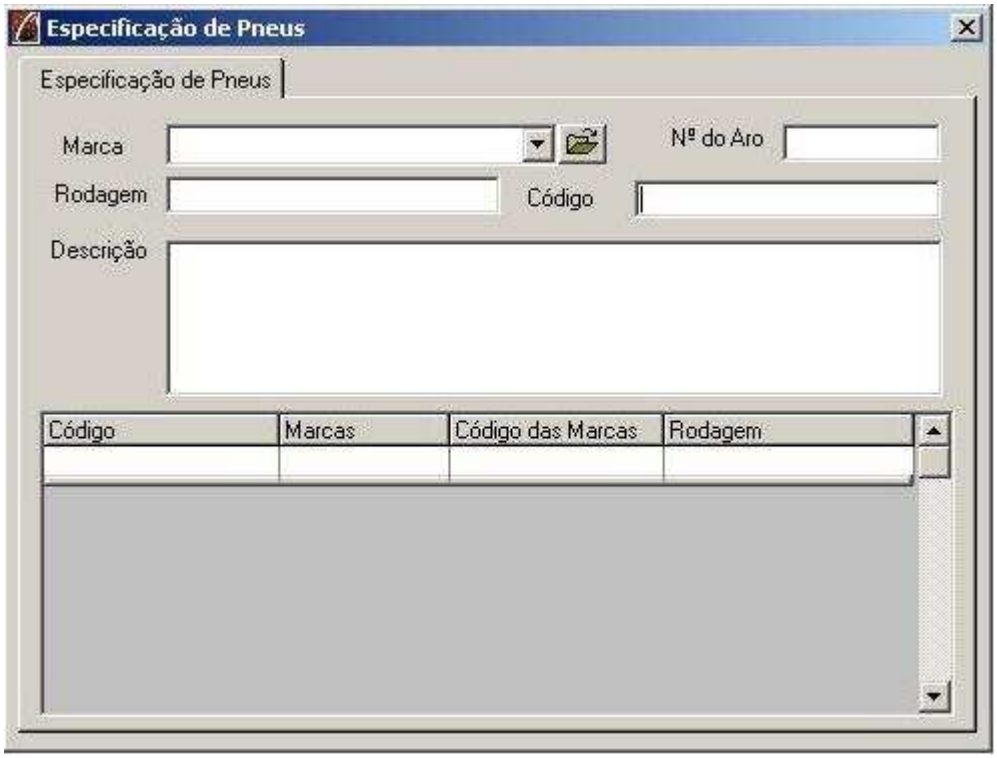
Esta tela é utilizada para especificar os tipos de pneus usados.

Para localizar uma especificação de pneu, clique no botão *Novo* *(CTRL+N),* na barra de ferramentas e clique no botão *Localizar* *(F5),* serão exibidas na grade inferior todas as especificações de pneus cadastradas. Para selecionar uma delas, clique no respectivo registro da grade.

Para incluir uma nova especificação, clique no botão *Novo* *(CTRL+N),* na barra de ferramentas, preencha os campos solicitados e clique no botão *Salvar* *(CTRL+S)*.

Para selecionar um registro da caixa "Marca", clique dentro da área branca da caixa, clique no botão *Preencher lista de opções* *(F6)* para carregar os dados e clique no botão *lista suspensa* *(Alt+↓).* Caso não localize um registro, clique no botão para ativar a tela de cadastro.

Para excluir uma especificação existente, selecione-a na grade inferior e clique no botão *Excluir* *(ALT+F5)*, na barra de ferramentas.



Manutenções Preventivas

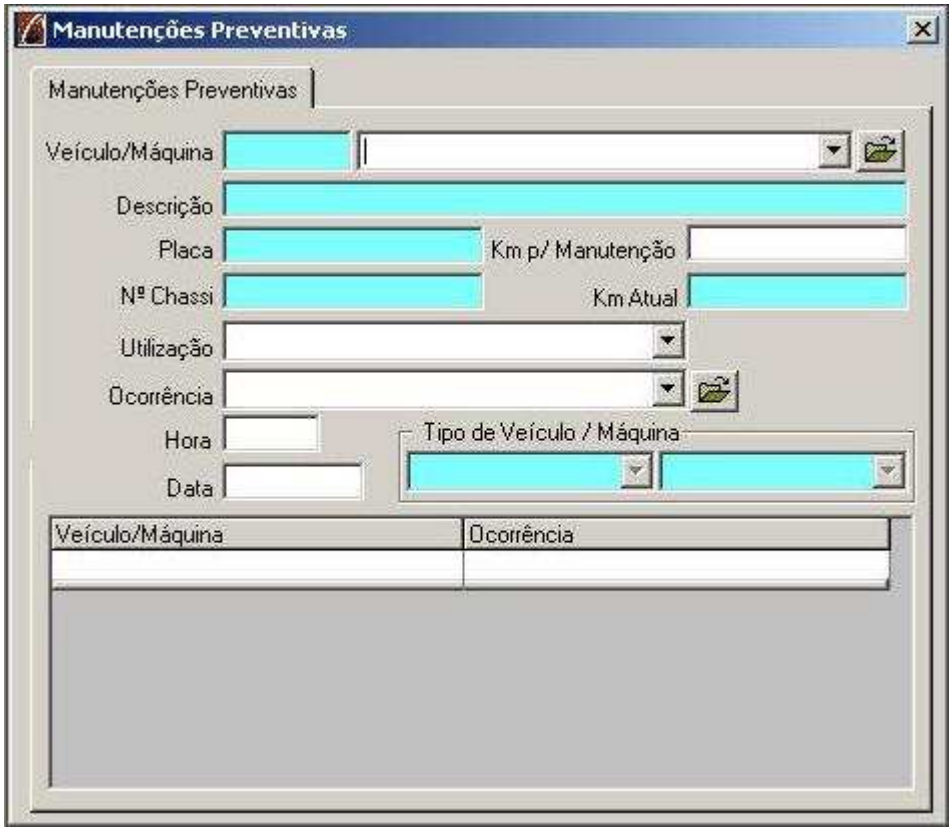
Esta tela é utilizada para cadastrar as manutenções preventivas necessárias para manter o veículo em bom estado de conservação.

Para localizar uma manutenção cadastrada, clique no botão *Novo* *(CTRL+N),* na barra de ferramentas e clique no botão *Localizar* *(F5), s*erão exibidas na grade inferior todas as manutenções cadastradas. Para selecionar uma delas, clique no respectivo registro da grade.

Para incluir uma nova manutenção, clique no botão *Novo* *(CTRL+N),* na barra de ferramentas, preencha os campos solicitados e clique no botão *Salvar* *(CTRL+S)*.

Para selecionar um registro nas caixas de menu suspenso, clique dentro da área branca da caixa, clique no botão *Preencher lista de opções* *(F6)* para carregar os dados e clique no botão *lista suspensa* *(Alt+↓).* Caso não localize um registro, clique no botão para ativar a tela de cadastro.

Para excluir uma manutenção existente, selecione-a na grade inferior e clique no botão *Excluir* *(ALT+F5)*, na barra de ferramentas.



Motoristas

Esta tela é utilizada para cadastrar os motoristas.

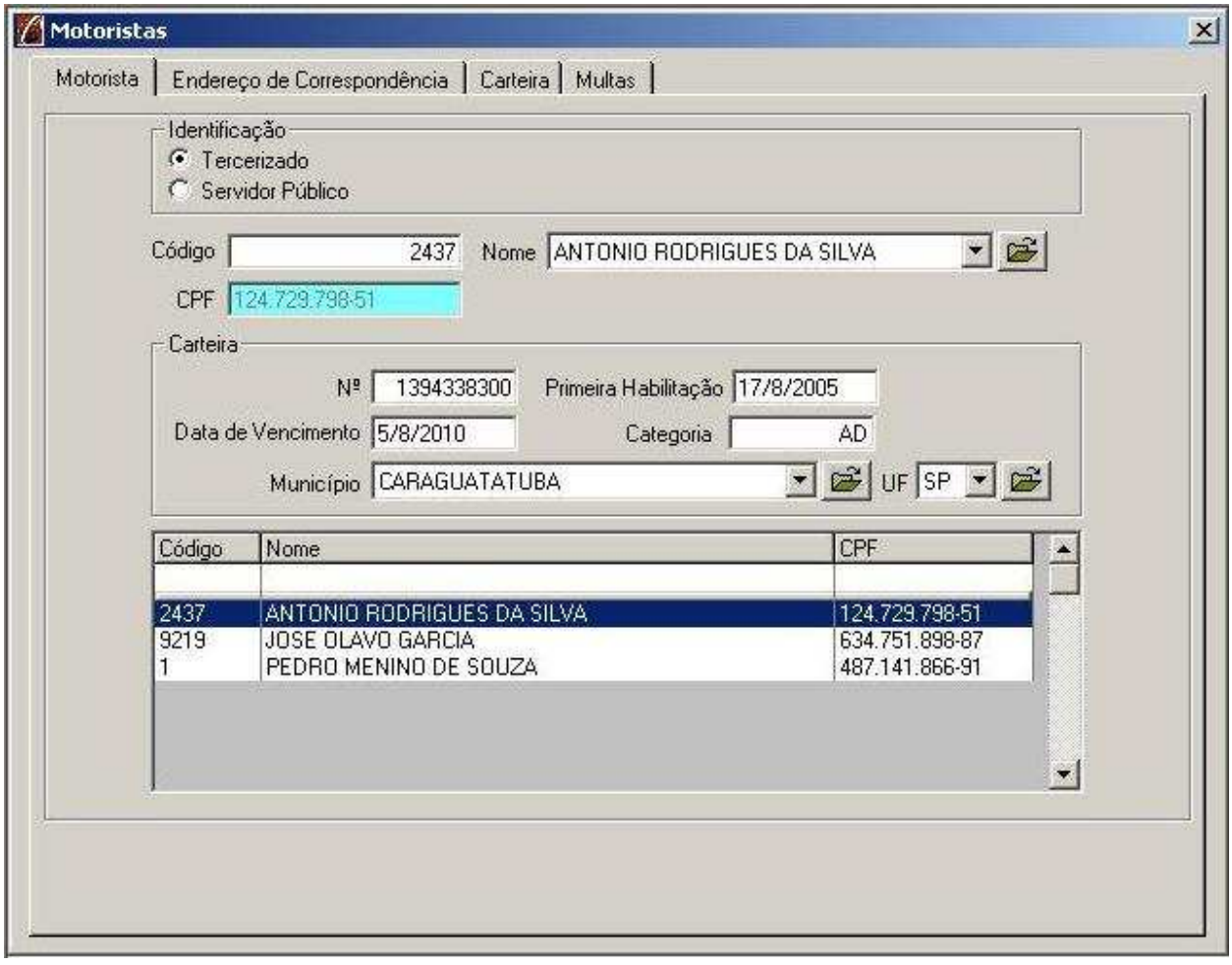
Para localizar o cadastro de um motorista, clique no botão *Novo* *(CTRL+N),* na barra de ferramentas e clique no botão *Localizar* *(F5), s*erão exibidos na grade inferior todos os motoristas cadastrados. Para selecionar um deles, clique no respectivo registro da grade.

Para incluir um novo motorista, clique no botão *Novo* *(CTRL+N),* na barra de ferramentas, preencha os campos solicitados e clique no botão *Salvar* *(CTRL+S)*.

Para selecionar um registro nas caixas de menu suspenso, clique dentro da área branca da caixa, clique no botão *Preencher lista de opções* *(F6)* para carregar os dados e clique no botão *lista suspensa* *(Alt+↓).* Caso não localize um registro, clique no botão para ativar a tela de cadastro.

A guia "Endereço de Correspondência" é utilizada para cadastrar o endereço do motorista. A guia "Carteira" é utilizada para cadastrar os dados da CNH do motorista. A guia "Multas" é utilizada para registrar as infrações cometidas pelo motorista.

Para excluir um motorista existente, selecione-o na grade inferior e clique no botão *Excluir* *(ALT+F5)*, na barra de ferramentas.



Postos de Abastecimento

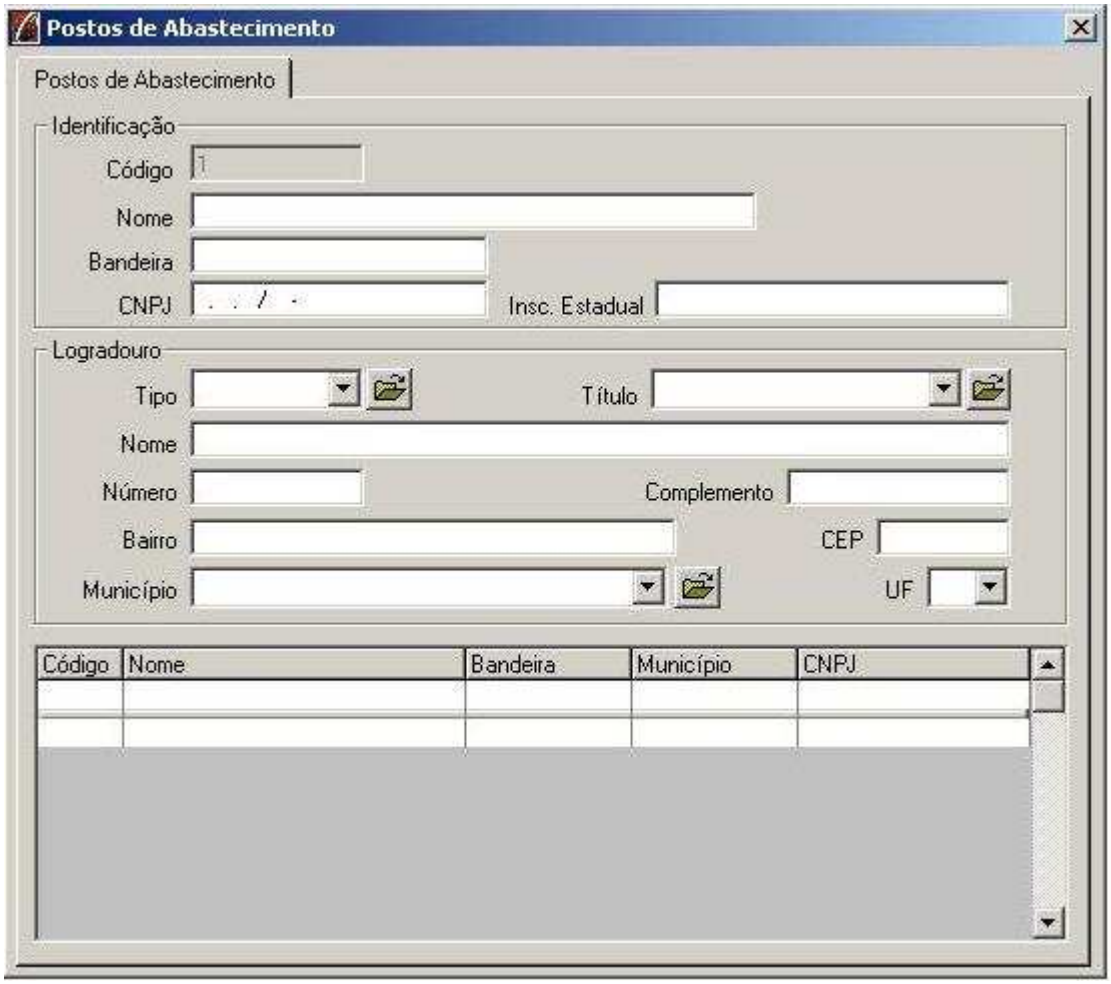
Esta tela é utilizada para cadastrar os pontos de abastecimento de combustível.

Para localizar o cadastro de um posto, clique no botão *Novo* *(CTRL+N),* na barra de ferramentas e clique no botão *Localizar* *(F5), s*erão exibidos na grade inferior todos os postos cadastrados. Para selecionar um deles, clique no respectivo registro da grade.

Para incluir um novo posto, clique no botão *Novo* *(CTRL+N),* na barra de ferramentas, preencha os campos solicitados e clique no botão *Salvar* *(CTRL+S)*.

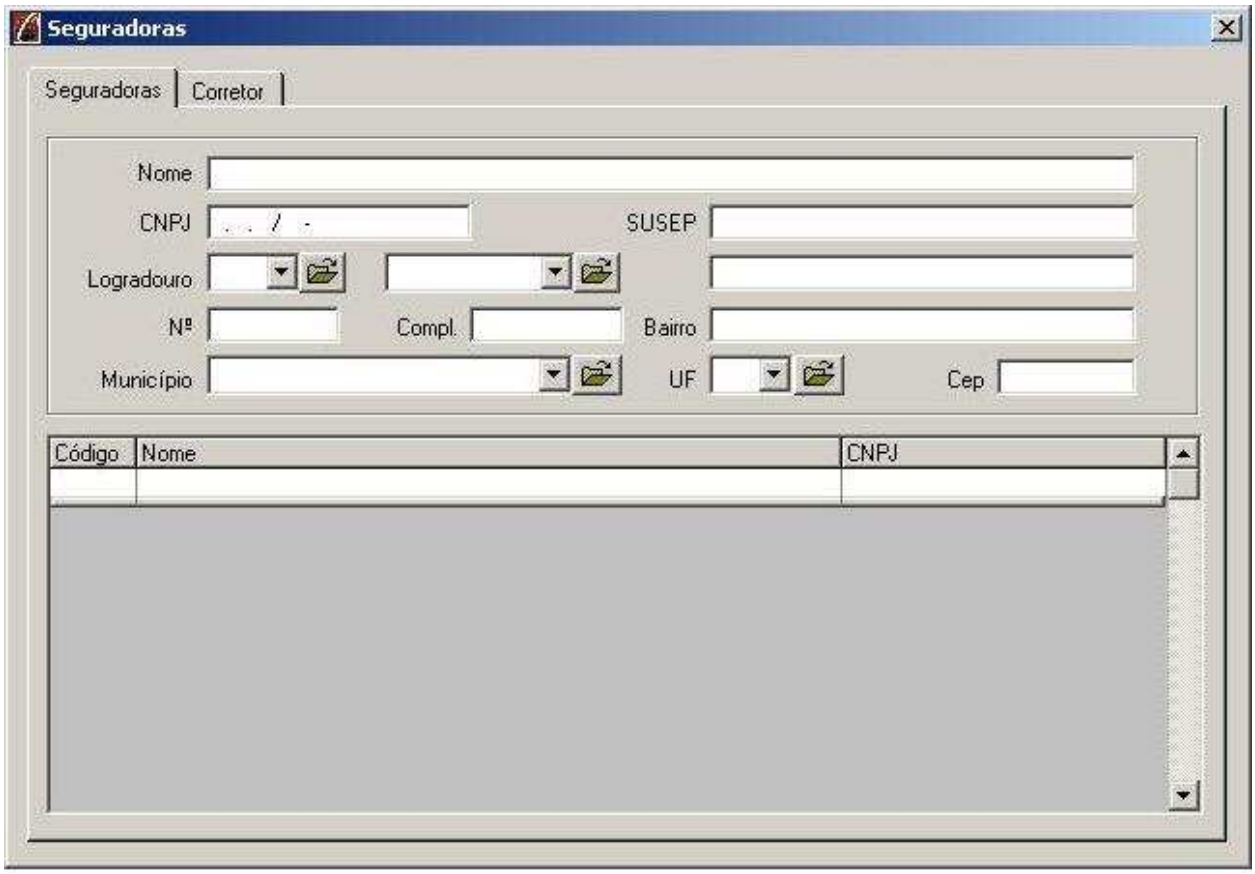
Para selecionar um registro nas caixas de menu suspenso, clique dentro da área branca da caixa, clique no botão *Preencher lista de opções* *(F6*) para carregar os dados e clique no botão *lista suspensa* *(Alt+↓).* Caso não localize um registro, clique no botão para ativar a tela de cadastro.

Para excluir um posto existente, selecione-o na grade inferior e clique no botão *Excluir* *(ALT+F5)*, na barra de ferramentas.



Seguradoras

Esta tela é utilizada para cadastrar ou pesquisar as seguradoras e o corretor atendente.
Para localizar uma seguradora ou corretor clique na aba referida ao mesmo (seguradoras ou corretor), clique no botão *Novo* *(CTRL+N),* na barra de ferramentas e clique no botão *Localizar* *(F5), s*erão exibidas na grade inferior todas as seguradoras cadastradas. O mesmo pode ser feito na aba "Corretor" para pesquisa de corretores. Para selecionar um deles, clique no respectivo registro da grade.
Para incluir uma nova seguradora, preencha os campos solicitados de todas as abas, volte para a aba "Seguradoras" e clique no botão *Salvar* *(CTRL+S)*. Para selecionar um registro das caixas de menu suspenso, clique dentro da área branca da caixa, clique no botão Preencher lista de opções (F6) para carregar os dados, clique no botão lista suspensa (Alt+↓). Caso não localize um registro, clique no botão para ativar a tela de cadastro.
Para excluir uma seguradora existente, na aba "Seguradoras", selecione-o na grade inferior e clique no botão *Excluir* *(ALT+F5)*, na barra de ferramentas.



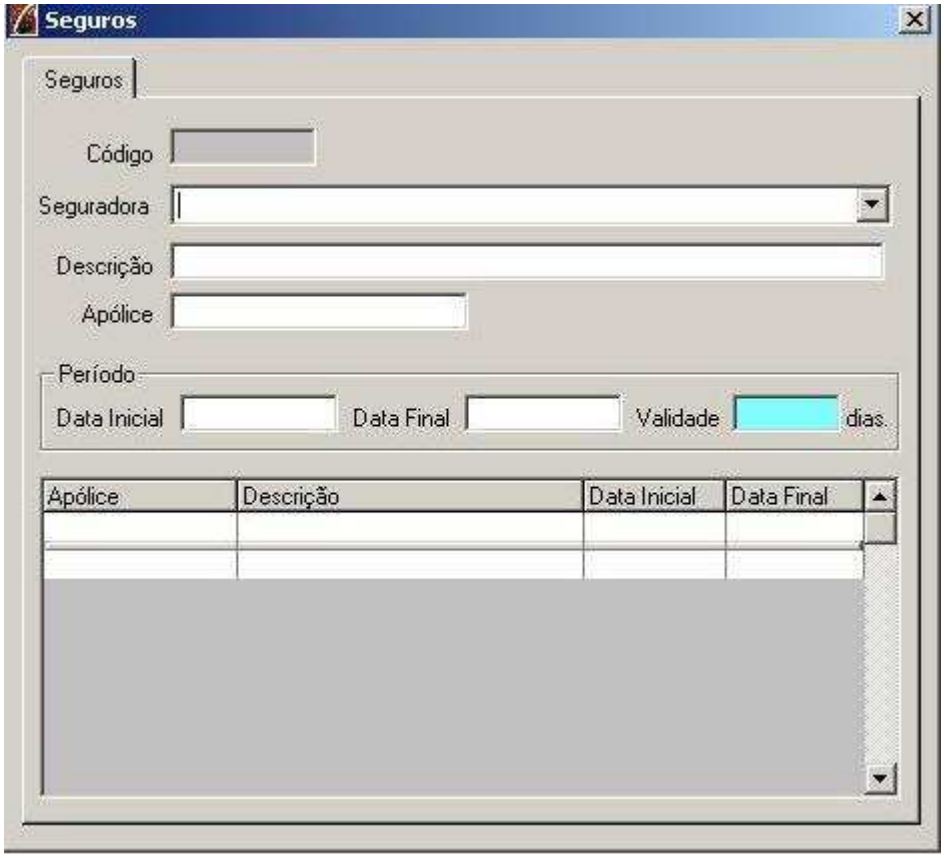
Seguros

Esta tela é utilizada para cadastrar ou pesquisar os tipos de seguro. Exemplo: seguro obrigatório, contra incêndio, contra roubo...

Para localizar um seguro, clique no botão *Novo* *(CTRL+N),* na barra de ferramentas e clique no botão *Localizar* *(F5),* serão exibidas na grade inferior todos os tipos de seguros cadastrados. Para selecionar um deles, clique no respectivo registro da grade.

Para incluir um novo seguro, preencha os campos solicitados e clique no botão *Salvar* *(CTRL+S)*. Para selecionar um registro da caixa de menu suspenso, clique dentro da área branca da caixa, clique no botão *Preencher lista de opções* *(F6) para carregar os dados, clique no botão lista suspensa* *(Alt+↓).*

Para excluir um seguro existente, selecione-o na grade inferior e clique no botão *Excluir* *(ALT+F5)*, na barra de ferramentas.



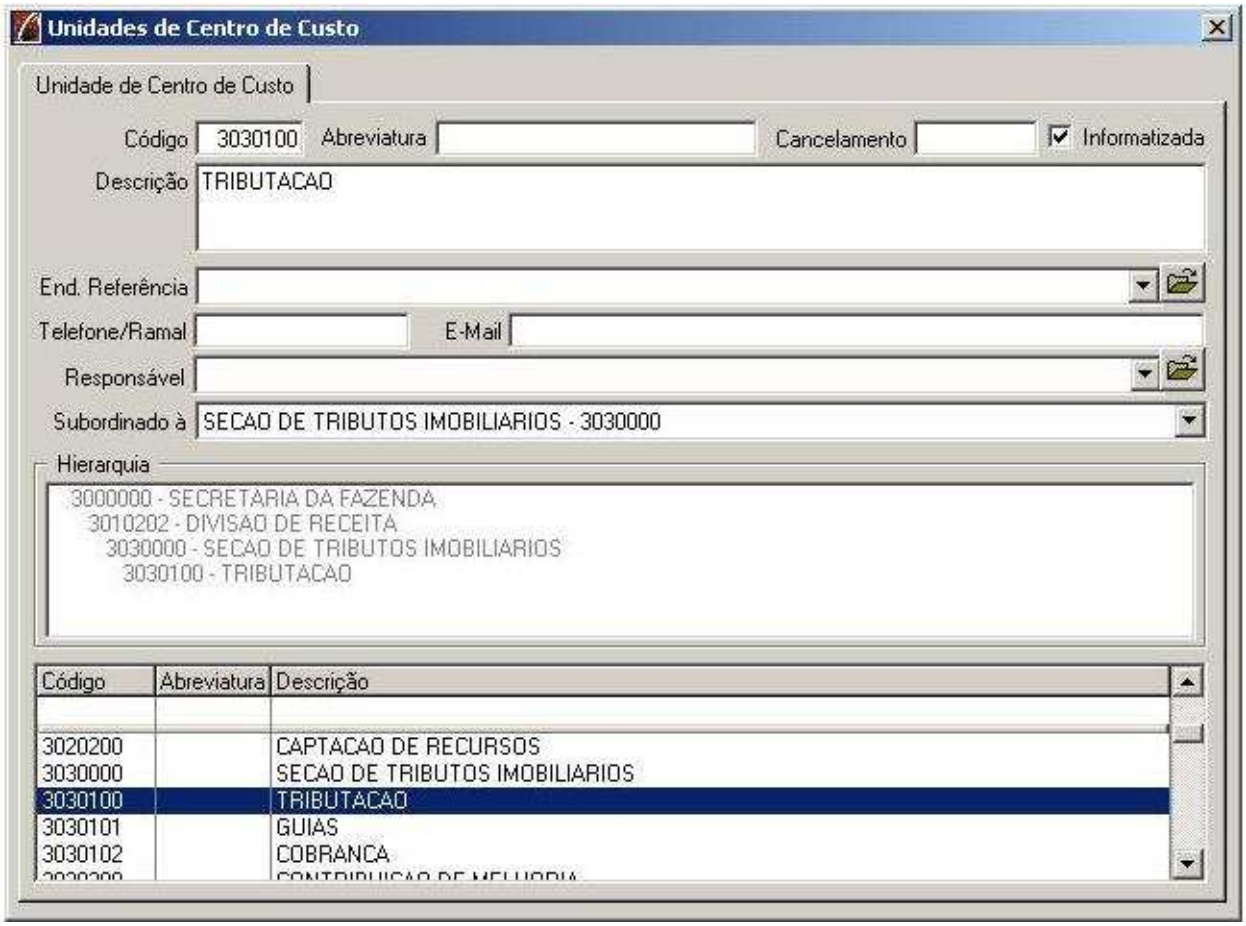
Unidades de Centro de Custo

Esta tela é utilizada para cadastrar ou pesquisar os órgãos, departamentos e setores cadastrados.

Para localizar uma unidade, clique no botão *Novo* *(CTRL+N),* na barra de ferramentas e clique no botão *Localizar* *(F5), s*erão exibidas na grade inferior todas as unidades cadastrados. Para selecionar uma delas, clique no respectivo registro da grade.

Para incluir uma nova unidade, preencha os campos solicitados e clique no botão *Salvar* *(CTRL+S)*. Para selecionar um registro das caixas de menu suspenso, clique dentro da área branca da caixa, clique no botão *Preencher lista de opções* *(F6) para carregar os dados, clique no botão lista suspensa* *(Alt+↓).* Caso não localize um registro, clique no botão para ativar a tela de cadastro.

Para excluir uma unidade existente, selecione-a na grade inferior e clique no botão *Excluir* *(ALT+F5)*, na barra de ferramentas.



Veículos e Máquinas

Esta tela é utilizada para cadastrar os veículos e máquinas.

Para localizar o cadastro de um veículo ou máquina, clique no botão *Novo* *(CTRL+N),* na barra de ferramentas e clique no botão *Localizar* *(F5), s*erão exibidas na grade inferior todos os veículos ou máquinas cadastradas. Para selecionar um deles, clique no respectivo registro da grade.

Para incluir um novo veículo, clique no botão *Novo* *(CTRL+N),* na barra de ferramentas, preencha os campos solicitados e clique no botão *Salvar* *(CTRL+S)*.

Para selecionar um registro nas caixas de menu suspenso, clique dentro da área branca da caixa, clique no botão *Preencher lista de opções* *(F6)* para carregar os dados e clique no botão *lista suspensa* *(Alt+↓).* Caso não localize um registro, clique no botão para ativar a tela de cadastro.

“Fotos” é a guia utilizada para carregar fotos, descrição e fazer observações sobre o veículo;

“Financeiro” é a guia utilizada para ministrar o licenciamento, seguro obrigatório e impostos referentes ao veículo, clicando no botão *lista suspensa* (Alt+↓), permite- se visualizar os impostos referentes ao veículo;

“Seguro” é a guia utilizada para cadastrar o tipo do seguro contratado para o veículo, clicando no botão *lista suspensa* (Alt+↓), permite- se escolher o tipo de seguro do veículo.

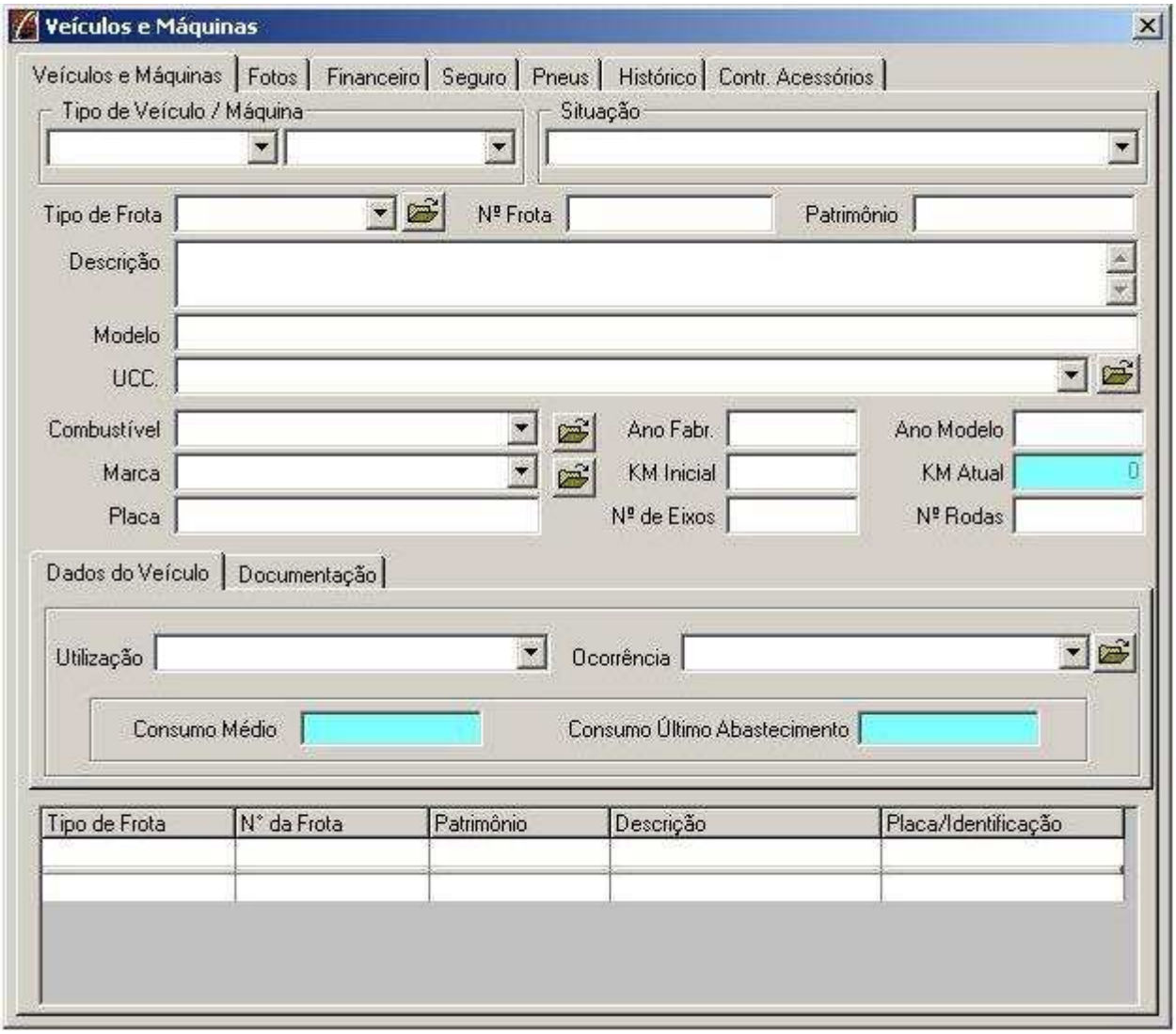
”Pneus” é a guia utilizada para cadastrar o modelo e rodagem dos pneus para assim monitorar o estado e data de troca dos mesmos, clicando no botão *lista suspensa* (Alt+↓), permite- se visualizar e escolher o modelo de pneu utilizado pelo referido veículo;

“Histórico” é a guia utilizada para gerir os ocorridos com o veículo e sua quilometragem podendo assim estabelecer com melhor precisão a manutenção preventiva do mesmo;

“Contr. Acessórios” é a guia utilizada para gerir os acessórios inseridos no veículo.

Nesta tela, ao selecionar o campo “Não Terceirizado” são usados dados cadastrados no módulo Patrimônio do Winpublic e o numero do campo “Código” passa a ser o número de patrimônio cadastrado para o veículo ou máquina.

Para excluir um veículo ou maquina existente, selecione-o na grade inferior e clique no botão *Excluir* *(ALT+F5)*, na barra de ferramentas.


Veículos e Máquinas
Veículos e Máquinas
Fotos
Financeiro
Seguro
Pneus
Histórico
Contr. Acessórios
Tipo de Veículo / Máquina
Situação
Tipo de Frota
Nº Frota
Patrimônio
Descrição
Modelo
UCC
Combustível
Ano Fabr.
Ano Modelo
Marca
KM Inicial
KM Atual
0
Placa
Nº de Eixos
Nº Rodas
Dados do Veículo
Documentação
Utilização
Ocorrência
Consumo Médio
Consumo Último Abastecimento
Tipo de Frota
N° da Frota
Patrimônio
Descrição
Placa/Identificação

EXPEDIENTE

Abastecimentos

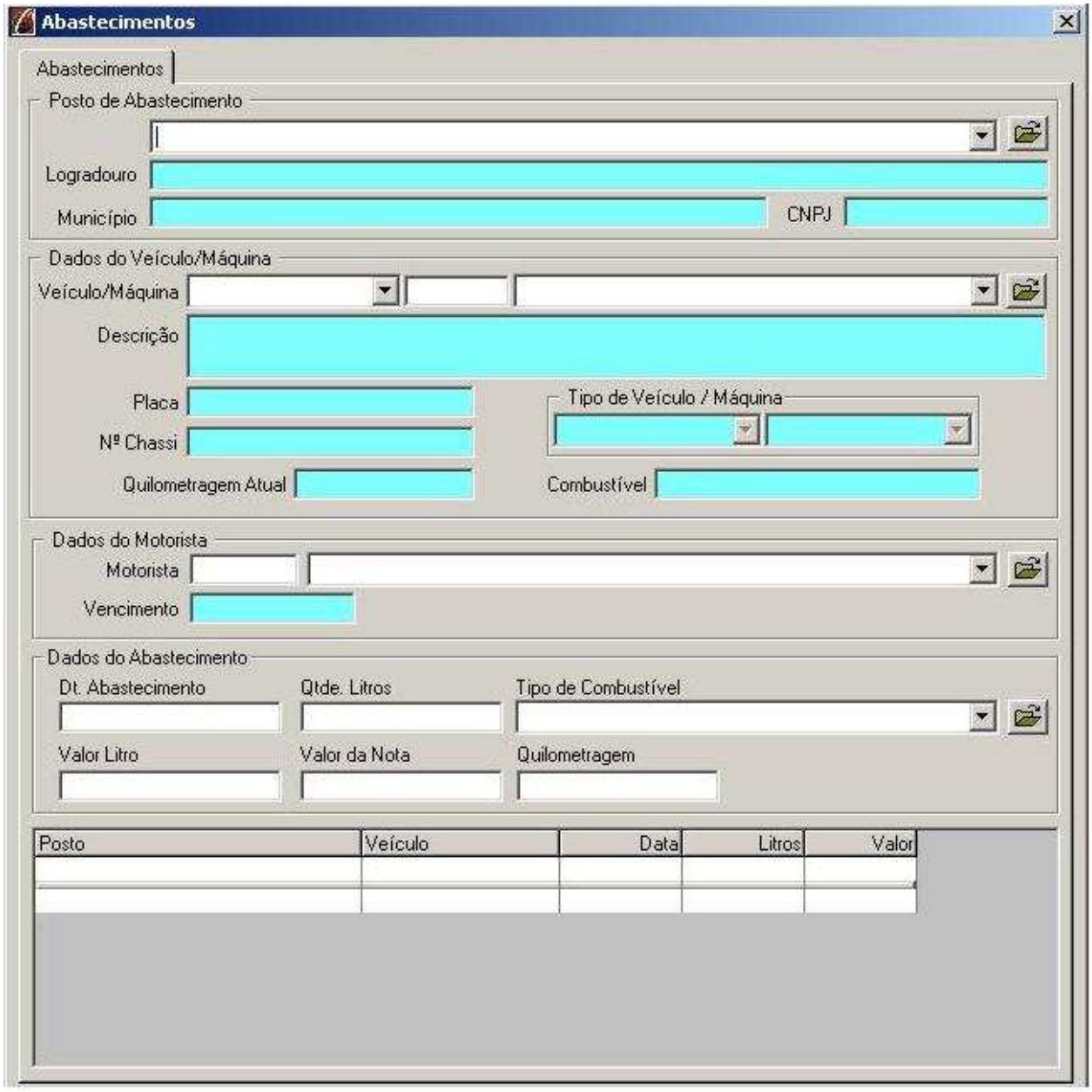
Esta tela é utilizada para registrar os abastecimentos efetuados.

Para localizar um abastecimento cadastrado, clique no botão *Novo*  *(CTRL+N),* na barra de ferramentas e clique no botão *Localizar*  *(F5), s*erão exibidas na grade inferior todos os abastecimentos cadastrados. Para selecionar um deles, clique no respectivo registro da grade.

Para incluir um novo abastecimento, clique no botão *Novo*  *(CTRL+N),* na barra de ferramentas, preencha os campos solicitados e clique no botão *Salvar*  *(CTRL+S)*.

Para selecionar um registro nas caixas de menu suspenso, clique dentro da área branca da caixa, clique no botão *Preencher lista de opções*  *(F6) para carregar os dados e clique no botão lista suspensa*  *(Alt+↓).* Caso não localize um registro, clique no botão  para ativar a tela de cadastro.

Para excluir um abastecimento existente, selecione-o na grade inferior e clique no botão *Excluir*  *(ALT+F5)*, na barra de ferramentas.


Abastecimentos
Abastecimentos
Posto de Abastecimento
Logradouro
Município
CNPJ
Dados do Veículo/Máquina
Veículo/Máquina
Descrição
Placa
Nº Chassi
Quilometragem Atual
Tipo de Veículo / Máquina
Combustível
Dados do Motorista
Motorista
Vencimento
Dados do Abastecimento
Dt. Abastecimento
Qtde. Litros
Tipo de Combustível
Valor Litro
Valor da Nota
Quilometragem
Posto
Veículo
Data
Litros
Valor

Agenda

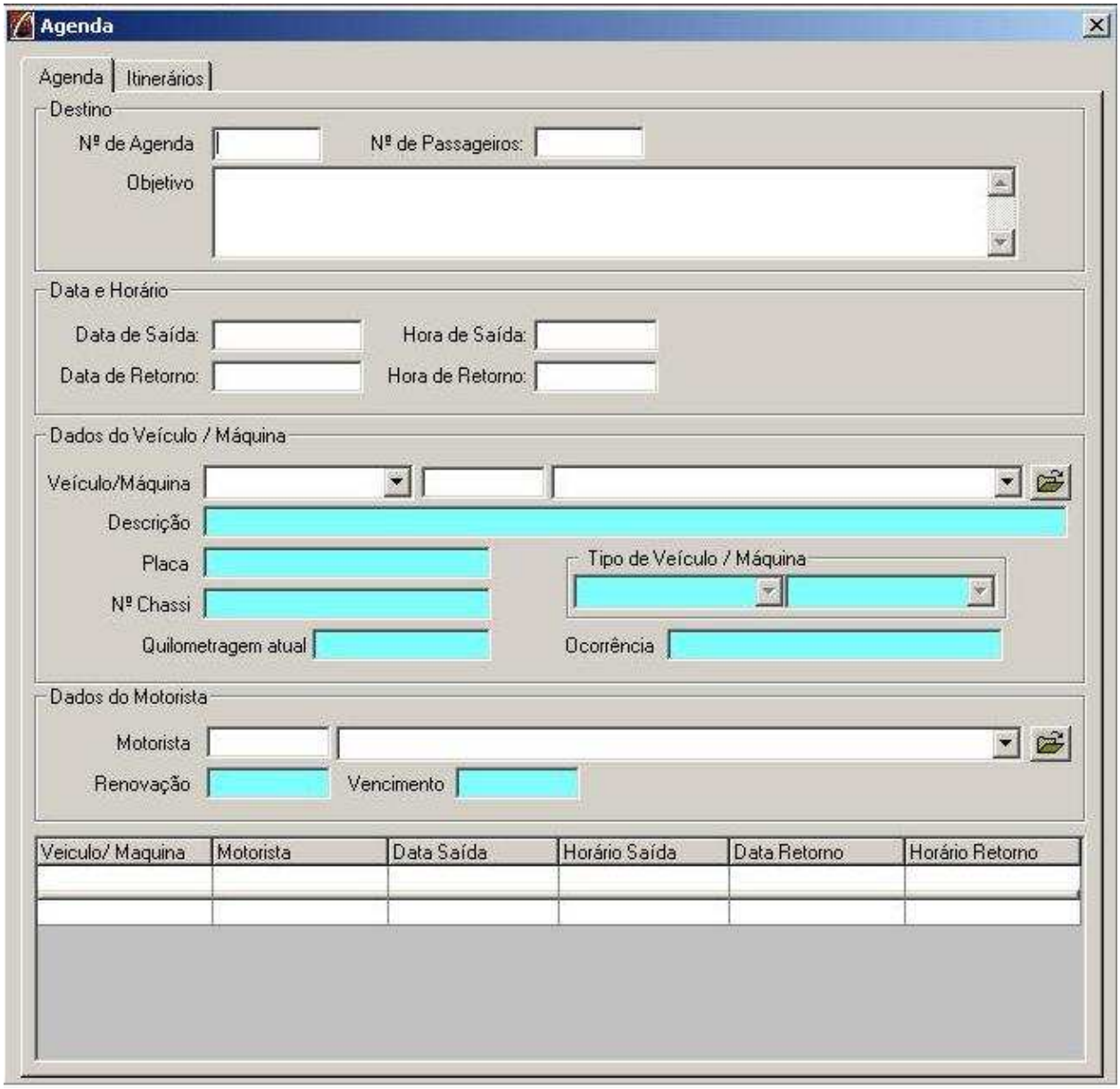
Esta tela é utilizada para registrar as saídas efetuadas e a previstas para cada motorista e veículo.

Para localizar uma saída cadastrada na agenda, clique no botão *Novo* *(CTRL+N),* na barra de ferramentas e clique no botão *Localizar* *(F5), s*erão exibidas na grade inferior todas as agendas cadastradas. Para selecionar uma delas, clique no respectivo registro da grade.

Para incluir uma nova agenda, clique no botão *Novo* *(CTRL+N),* na barra de ferramentas, preencha os campos solicitados e clique no botão *Salvar* *(CTRL+S)*.

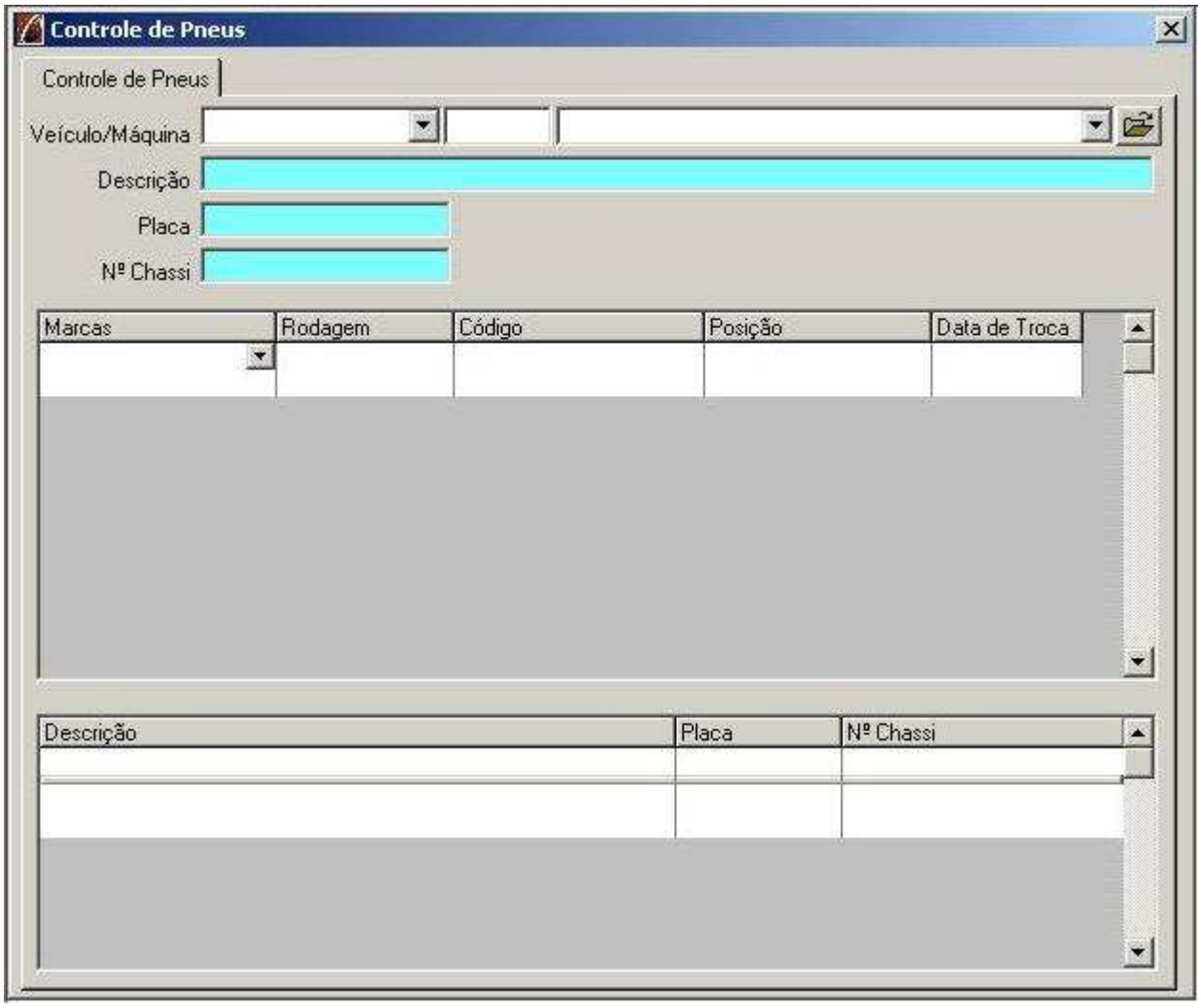
Para selecionar um registro nas caixas de menu suspenso, clique dentro da área branca da caixa, clique no botão *Preencher lista de opções* *(F6)* para carregar os dados e clique no botão *lista suspensa* *(Alt+↓).* Caso não localize um registro, clique no botão para ativar a tela de cadastro.

Para excluir uma existente na agenda, selecione-a na grade inferior e clique no botão *Excluir* *(ALT+F5)*, na barra de ferramentas.


Agenda
Agenda
Itinerários
Destino
Nº de Agenda
Nº de Passageiros:
Objetivo
Data e Horário
Data de Saída:
Hora de Saída:
Data de Retorno:
Hora de Retorno:
Dados do Veículo / Máquina
Veículo/Máquina
Descrição
Placa
Nº Chassi
Quilometragem atual
Tipo de Veículo / Máquina
Ocorrência
Dados do Motorista
Motorista
Renovação
Vencimento
Veiculo/ Maquina
Motorista
Data Saída
Horário Saída
Data Retorno
Horário Retorno

Controle de Pneus

Esta tela é utilizada para realizar o controle para o estadop de conservação dos pneus.
Para localizar um controle de pneus cadastrado, clique no botão *Novo* *(CTRL+N),* na barra de ferramentas e clique no botão *Localizar* *(F5), s*erão exibidas na grade inferior todos os controles cadastrados. Para selecionar um deles, clique no respectivo registro da grade.
Para incluir um novo controle de pneus, clique no botão *Novo* *(CTRL+N),* na barra de ferramentas, preencha os campos solicitados e clique no botão *Salvar* *(CTRL+S)*.
Para selecionar um registro nas caixas de menu suspenso, clique dentro da área branca da caixa, clique no botão *Preencher lista de opções* *(F6)* para carregar os dados e clique no botão *lista suspensa* *(Alt+↓).* Caso não localize um registro, clique no botão para ativar a tela de cadastro.
Para excluir um controle existente, selecione-o na grade inferior e clique no botão *Excluir* *(ALT+F5)*, na barra de ferramentas.



Entrada de Notas Fiscais

Esta tela é utilizada para registrar a entrada de notas fiscais.

Para localizar uma nota fiscal, clique no botão *Novo*  *(CTRL+N),* na barra de ferramentas e clique no botão *Localizar*  *(F5), s*erão exibidas na grade inferior todas as notas cadastradas. Para selecionar uma nota, clique no respectivo registro da grade.

Para registrar a entrada de uma nova nota, clique no botão *Novo*  *(CTRL+N),* preencha todos campos solicitados em todas as abas, inclua os itens desejados, para inserir um item na nota fiscal preencha os campos da guia "Itens da Nota" e clique no botão "Incluir no Grid"  (Ctrl+I). volte para a aba "*Identificação*" e clique no botão *Salvar*  *(CTRL+S)*.

Para selecionar um registro das caixas de menu suspenso, clique dentro da área branca da caixa, clique no botão *Preencher lista de opções*  *(F6) para carregar os dados, clique no botão lista suspensa*  *(Alt+↓).* Caso não localize um registro, clique no botão  para ativar a tela de cadastro.

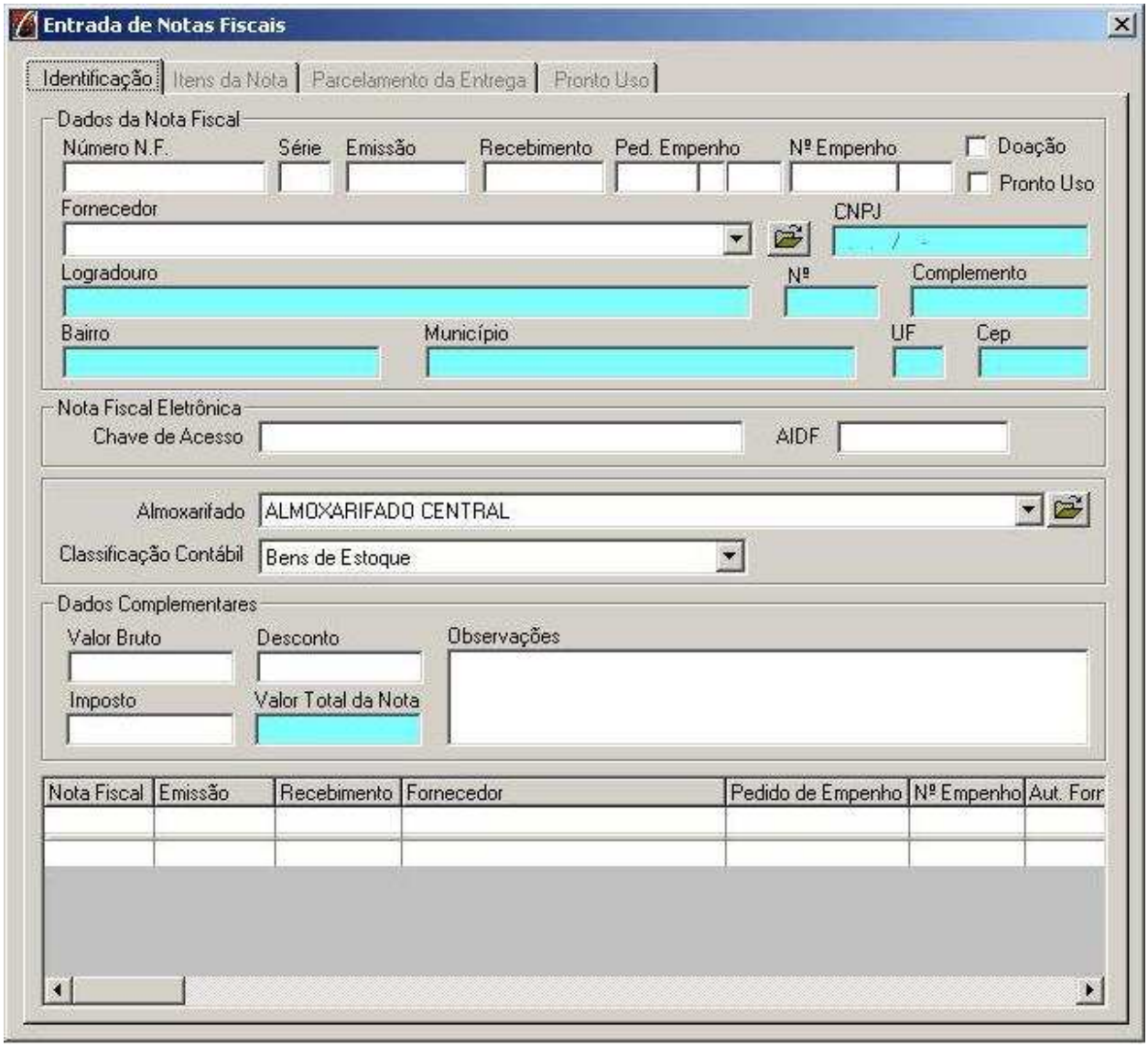
Para excluir um item da nota, selecione o item que deseja excluir na grade inferior e clique no botão "Excluir no Grid"  (Ctrl+E).

Caso exista número de Pedido de Empenho ou número de Empenho, após preencher esses campos, o restante da tela será preenchido automaticamente.

Ao selecionar a opção *"Pronto Uso"* é automaticamente registrada a saída do material; e o referido não é registrado como estoque, essa opção é utilizada em casos de consumo imediato.

Para imprimir a nota fiscal, depois de preenchida, clique no botão *Imprimir*  *(CTRL+P)*, na barra de ferramentas.

Para excluir uma nota fiscal existente, selecione-o na grade inferior e clique no botão *Excluir*  *(ALT+F5)*, na barra de ferramentas.


Entrada de Notas Fiscais
Identificação
Itens da Nota
Parcelamento da Entrega
Pronto Uso
Dados da Nota Fiscal
Número N.F.
Série
Emissão
Recebimento
Ped. Empenho
Nº Empenho
Doação
Pronto Uso
Fornecedor
CNPJ
Logradouro
Nº
Complemento
Bairro
Município
UF
Cep
Nota Fiscal Eletrônica
Chave de Acesso
AIDF
Almoxarifado
ALMOXARIFADO CENTRAL
Classificação Contábil
Bens de Estoque
Dados Complementares
Valor Bruto
Desconto
Observações
Imposto
Valor Total da Nota
Nota Fiscal
Emissão
Recebimento
Fornecedor
Pedido de Empenho
Nº Empenho
Aut. Forr

Eventos da Frota

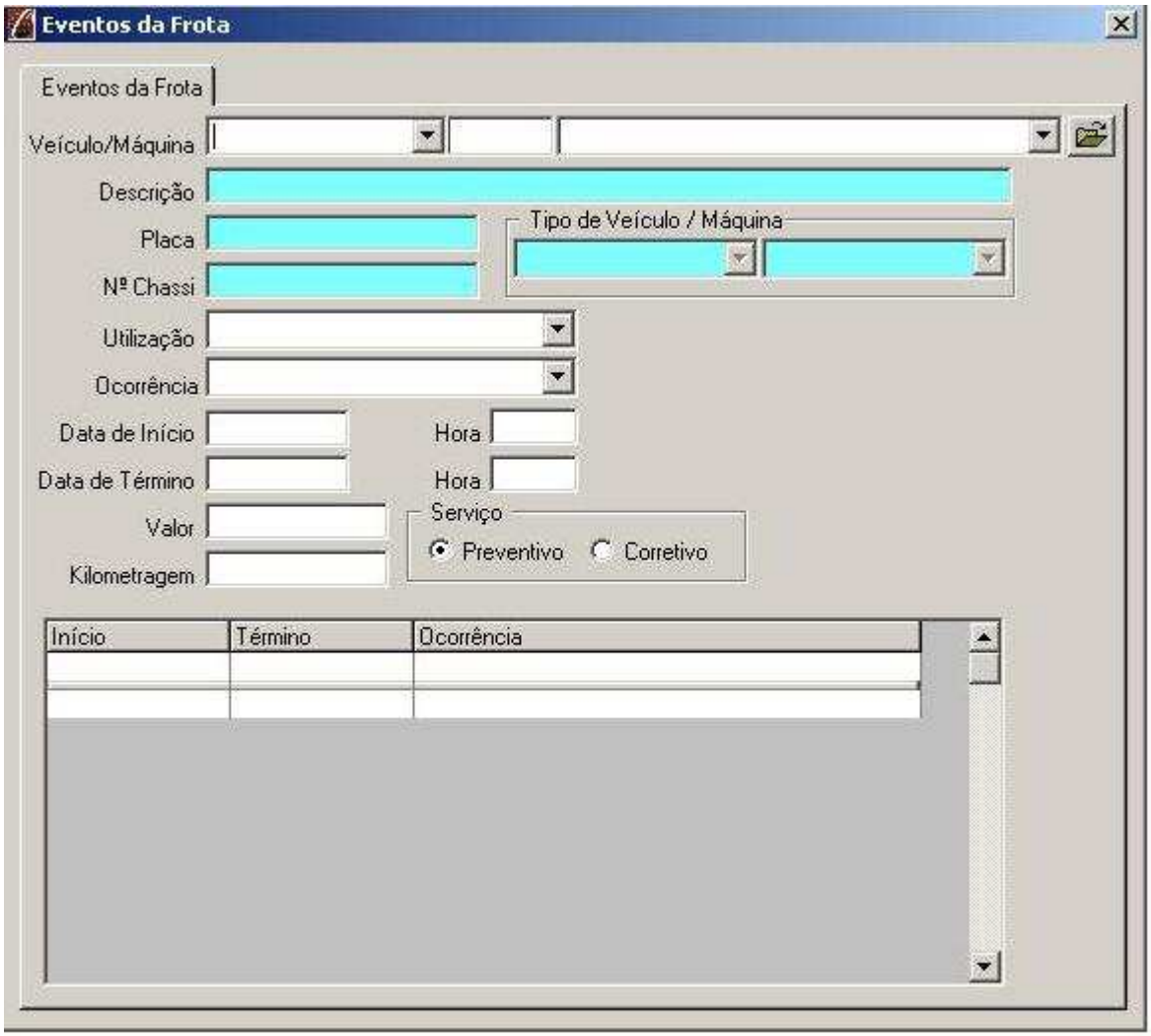
Esta tela é utilizada para registrar os eventos realizados e previstos para a frota

Para localizar um evento cadastrado, clique no botão *Novo* *(CTRL+N),* na barra de ferramentas e clique no botão *Localizar* *(F5), s*erão exibidas na grade inferior todos os eventos cadastrados. Para selecionar um deles, clique no respectivo registro da grade.

Para incluir um evento, clique no botão *Novo* *(CTRL+N),* na barra de ferramentas, preencha os campos solicitados e clique no botão *Salvar* *(CTRL+S)*.

Para selecionar um registro nas caixas de menu suspenso, clique dentro da área branca da caixa, clique no botão *Preencher lista de opções* *(F6) para carregar os dados e clique no botão lista suspensa* *(Alt+↓).* Caso não localize um registro, clique no botão para ativar a tela de cadastro.

Para excluir um evento existente, selecione-o na grade inferior e clique no botão *Excluir* *(ALT+F5)*, na barra de ferramentas.



Itens em Estoque

Esta tela é utilizada para consulta de itens em estoque.

Para localizar um item em estoque, clique no botão *Novo* *(CTRL+N),* na barra de ferramentas e clique no botão *Localizar* *(F5), s*erão exibidos na grade inferior todos os itens cadastrados.

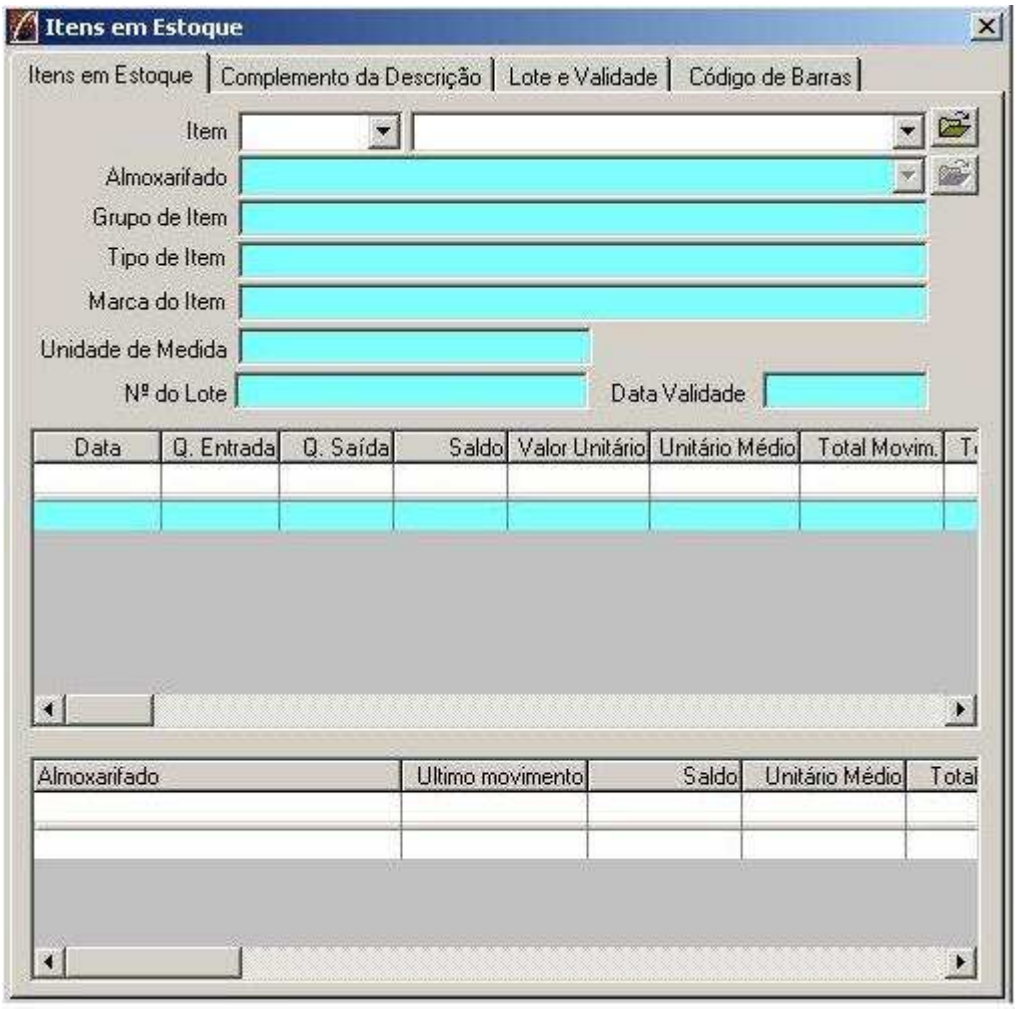
Para selecionar um registro das caixas de menu suspenso, clique dentro da área branca da caixa, clique no botão *Preencher lista de opções* *(F6)* para carregar os dados, clique no botão *lista suspensa* *(Alt+↓).* Caso não localize um registro, clique no botão para ativar a tela de cadastro.

Para imprimir uma relação de itens, após preenchida, clique no botão *Imprimir* *(CTRL+P)*, na barra de ferramentas.

É possível nessa tela consultar o Lote e a validade dos itens apenas clicando na guia "Lote e Validade".

Para incluir um complemento para o item, na guia "complemento da descrição", preencha os campos solicitados, e clique no botão *Salvar* *(CTRL+S).*

Para excluir um item existente, selecione-o na grade inferior e clique no botão *Excluir* *(ALT+F5)*, na barra de ferramentas.



Requisição de Frota

Esta tela é utilizada para gerar requisições para suprir as necessidades da frota.

Para localizar uma requisição existente, clique no botão *Novo*  *(CTRL+N),* na barra de ferramentas e clique no botão *Localizar*  *(F5), s*erão exibidas na grade inferior todas requisições cadastradas. Para selecionar uma requisição, clique no respectivo registro da grade.

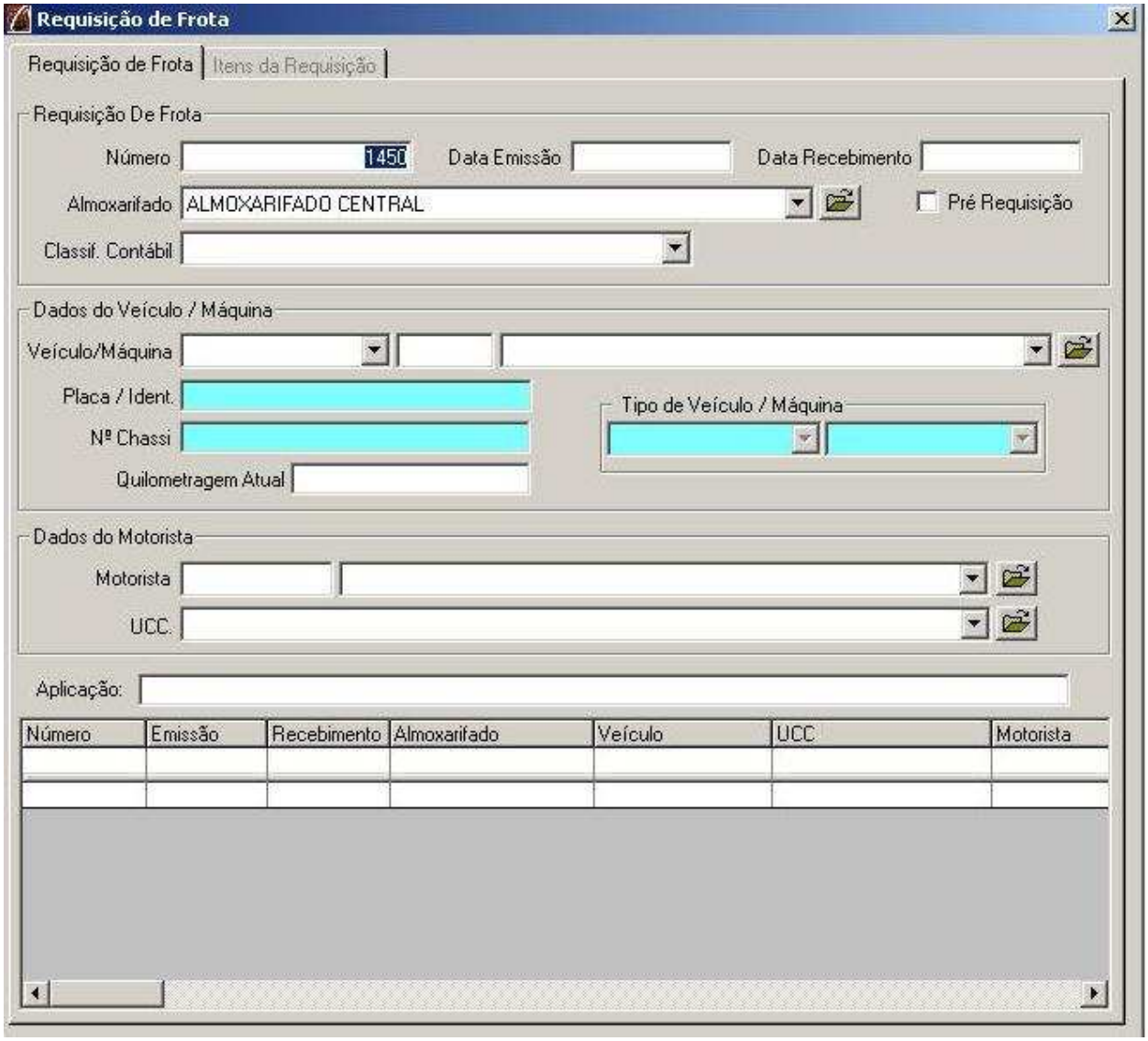
Para gerar uma requisição, clique no botão *Novo*  *(CTRL+N),* preencha todos campos solicitados em todas as abas, inclua os itens desejados, e clique no botão *Salvar*  *(CTRL+S)*.

Para selecionar um registro das caixas de menu suspenso, clique dentro da área branca da caixa, clique no botão *Preencher lista de opções*  *(F6)* para carregar os dados, clique no botão *lista suspensa*  *(Alt+↓).* Caso não localize um registro, clique no botão  para ativar a tela de cadastro.

Para inserir um item na requisição preencha os campos da guia “Itens da Requisição” e clique no botão “Incluir no Grid”  (Ctrl+I).

Para excluir um item do pedido, selecione o item que deseja excluir na grade inferior e clique no botão “Excluir no Grid”  (Ctrl+E).

Para excluir uma requisição existente, selecione-o na grade inferior e clique no botão *Excluir*  *(ALT+F5)*, na barra de ferramentas.


Requisição de Frota
Requisição de Frota
Itens da Requisição
Requisição De Frota
Número
1450
Data Emissão
Data Recebimento
Almoxarifado
ALMOXARIFADO CENTRAL
Pré Requisição
Classif. Contábil
Dados do Veículo / Máquina
Veículo/Máquina
Placa / Ident.
Nº Chassi
Quilometragem Atual
Tipo de Veículo / Máquina
Dados do Motorista
Motorista
UCC
Aplicação:
Número
Emissão
Recebimento
Almoxarifado
Veículo
UCC
Motorista

Roteiro de Viagem

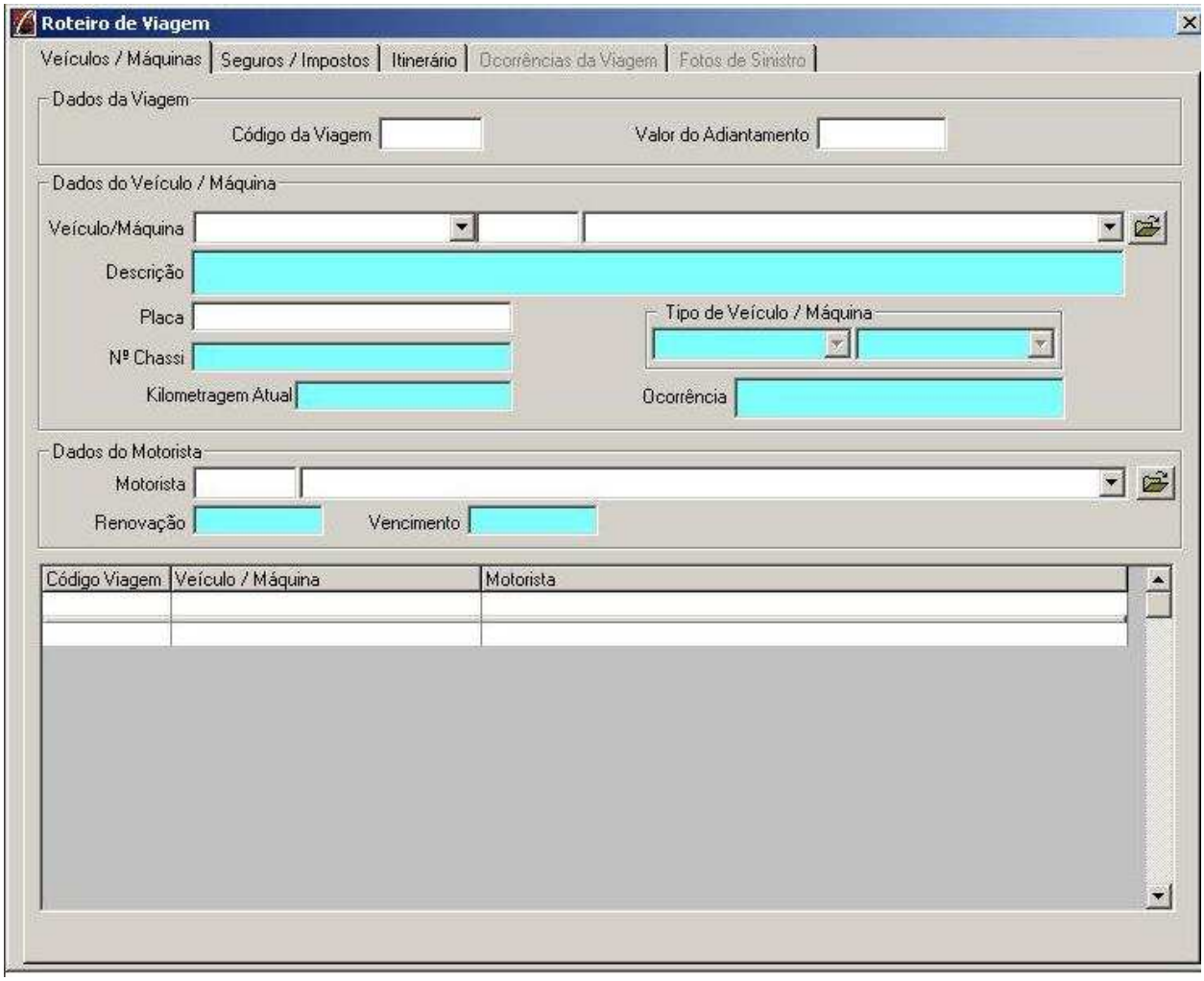
Esta tela é utilizada para consulta e cadastros de roteiros de viagem, tal como motivos, custo, horários e quilometragem.

Para localizar um roteiro, clique no botão *Novo* *(CTRL+N),* na barra de ferramentas e clique no botão *Localizar* *(F5), s*erão exibidos na grade inferior todos os roteiros de viagem cadastrados.

Para selecionar um registro das caixas de menu suspenso, clique dentro da área branca da caixa, clique no botão *Preencher lista de opções* *(F6*) para carregar os dados, clique no botão *lista suspensa* *(Alt+↓).* Caso não localize um registro, clique no botão para ativar a tela de cadastro.

Para imprimir um roteiro de viagem, após preenchidos os campos necessários, clique no botão *Imprimir* *(CTRL+P)*, na barra de ferramentas.

Para excluir um roteiro existente, selecione-o na grade inferior e clique no botão *Excluir* *(ALT+F5)*, na barra de ferramentas.



RELATÓRIOS

Abastecimentos Externos

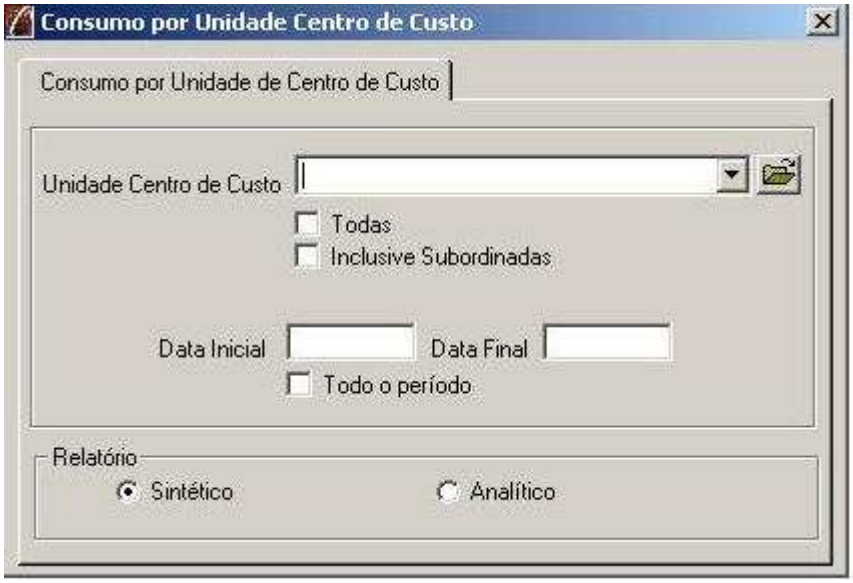
Nesta pasta cotem os relatórios Abastecimentos por Veículo e Consumo por Unidade de Centro de Custo.

Para imprimir ou visualizar relatório de abastecimentos por veículo,clique no botão *Preencher lista de opções* *(F6),* para carregar os dados, clique no botão *lista suspensa* *(Alt+↓)*, preencha os campos conforme os padrões desejados e clique no botão *Imprimir* *(CTRL+P)*, na barra de ferramentas.

Abastecimentos por Veículo



Consumo por Unidade de Centro de Custo



Abastecimentos Internos

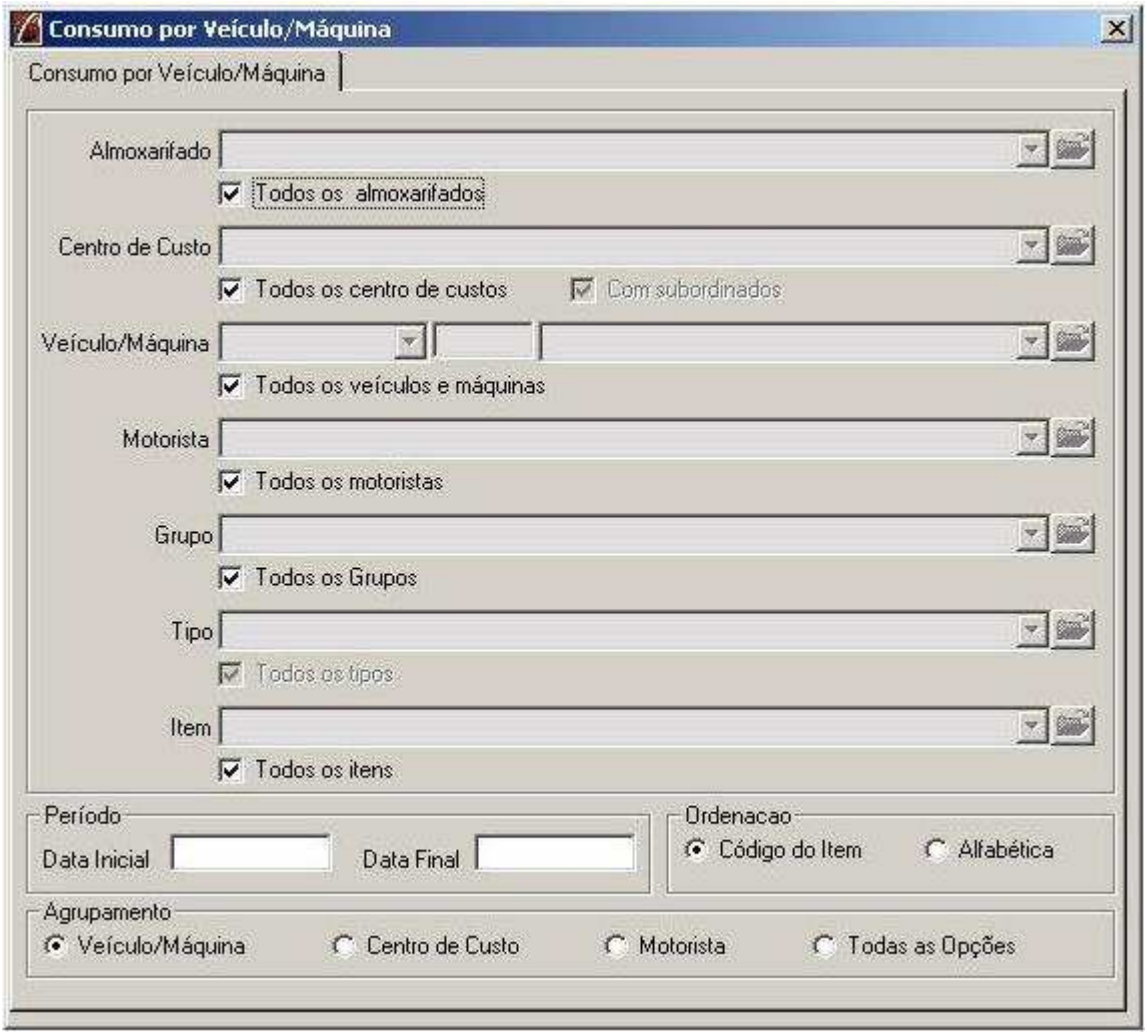
Nesta pasta contém os relatórios Acompanhamento de Veículo e Consumo por Veículo/Máquina

Para imprimir ou visualizar relatório de acompanhamento de veículo,clique no botão *Preencher lista de opções* *(F6),* para carregar os dados, clique no botão *lista suspensa* *(Alt+↓)*, preencha os campos conforme os padrões desejados e clique no botão *Imprimir* *(CTRL+P)*, na barra de ferramentas.

Acompanhamento de Veículo



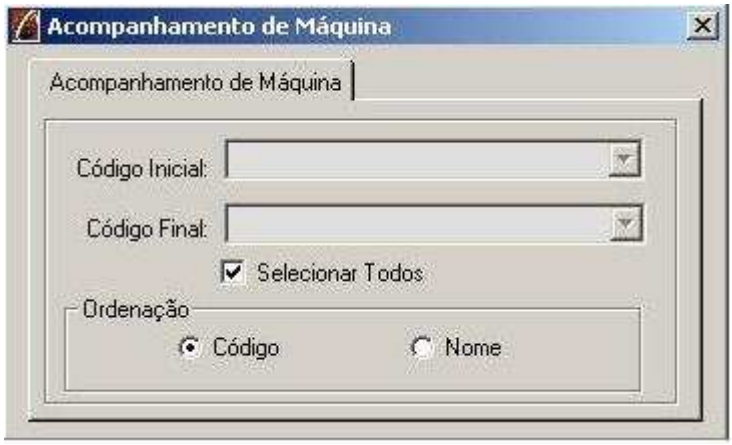
Consumo por Veículo/Máquina



Acompanhamento de Máquina

Esta tela emite o relatório de acompanhamento de máquina.

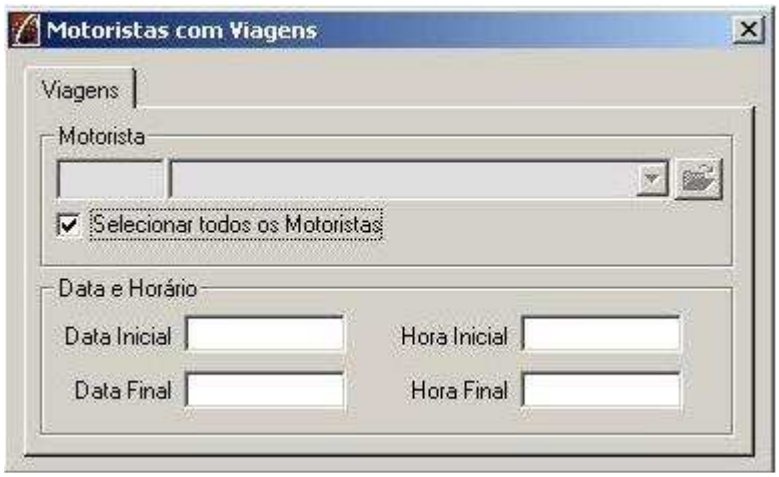
Para imprimir ou visualizar relatório de acompanhamento de máquina,clique no botão *Preencher lista de opções* *(F6),* para carregar os dados, clique no botão *lista suspensa* *(Alt+↓)*, preencha os campos conforme os padrões desejados e clique no botão *Imprimir* *(CTRL+P)*, na barra de ferramentas.



Agenda – Motoristas com Viagens

Esta tela emite o relatório de motoristas com viagens.

Para imprimir ou visualizar relatório de motoristas com viagens,clique no botão *Preencher lista de opções* *(F6),* para carregar os dados, clique no botão *lista suspensa* *(Alt+↓)*, preencha os campos conforme os padrões desejados e clique no botão *Imprimir* *(CTRL+P)*, na barra de ferramentas.



Agenda - Motoristas Disponíveis

Esta tela emite o relatório de motoristas disponíveis nas datas necessitadas.
Para imprimir ou visualizar os motoristas disponíveis,clique no botão *Preencher lista de opções* *(F6),* para carregar os dados, clique no botão *lista suspensa* *(Alt+↓)*, preencha os campos conforme os padrões desejados e clique no botão *Imprimir* *(CTRL+P)*, na barra de ferramentas.



Agenda – Veículos / Maquinas com Viagens

Esta tela emite o relatório de veículos com viagens.
Para imprimir ou visualizar relatório *veículos com viagens,* clique no botão *Preencher lista de opções* *(F6),* para carregar os dados, clique no botão *lista suspensa* *(Alt+↓)*, preencha os campos conforme os padrões desejados e clique no botão *Imprimir* *(CTRL+P)*, na barra de ferramentas.



Agenda - Veículos / Máquinas Disponíveis

Esta tela emite o relatório de veículos disponíveis nas datas necessitadas.
Para imprimir ou visualizar os motoristas disponíveis,clique no botão *Preencher lista de opções* *(F6),* para carregar os dados, clique no botão *lista suspensa* *(Alt+↓)*, preencha os campos conforme os padrões desejados e clique no botão *Imprimir* *(CTRL+P)*, na barra de ferramentas.



Balancete Mensal por Almoxarifado

Esta tela emite o Balancete Mensal por almoxarifado
Para imprimir ou visualizar o balancete mensal por almoxarifado, clique no botão *Preencher lista de opções* *(F6),* para carregar os dados, clique no botão *lista suspensa* *(Alt+↓)*, preencha os campos conforme os padrões desejados e clique no botão *Imprimir* *(CTRL+P)*, na barra de ferramentas.



Boletim Diário por Veículo

Esta tela emite o Boletim diário por veículo.
Para imprimir ou visualizar o boletim diário por veículo, clique no botão *Preencher lista de opções* *(F6),* para carregar os dados, clique no botão *lista suspensa* *(Alt+↓)*, preencha os campos conforme os padrões desejados e clique no botão *Imprimir* *(CTRL+P)*, na barra de ferramentas.



Consumo Médio por Veiculo

Esta tela emite o relatório de consumo médio por veículo.
Para imprimir ou visualizar o relatório de consumo médio por veículo, clique no botão *Preencher lista de opções* *(F6),* para carregar os dados, clique no botão *lista suspensa* *(Alt+↓)*, preencha os campos conforme os padrões desejados e clique no botão *Imprimir* *(CTRL+P)*, na barra de ferramentas.



Fornecedores

Esta tela emite o relatório de fornecedores.

Para imprimir ou visualizar o relatório de fornecedores, clique no botão *Preencher lista de opções* *(F6),* para carregar os dados, clique no botão *lista suspensa* *(Alt+↓)*, preencha os campos conforme as os padrões desejados e clique no botão *Imprimir* *(CTRL+P)*, na barra de ferramentas.



Gastos por Veículo

Esta tela emite a relação de gastos por veículo.
Para imprimir ou visualizar o relatório de gastos por veículo, clique no botão *Preencher lista de opções* *(F6),* para carregar os dados, clique no botão *lista suspensa* *(Alt+↓)*, preencha os campos conforme os padrões desejados e clique no botão *Imprimir* *(CTRL+P)*, na barra de ferramentas.



Gastos por Fornecedor

Esta tela emite o relatório de gastos por fornecedor.
Para imprimir ou visualizar os gastos por fornecedor, clique no botão *Preencher lista de opções* *(F6), para carregar os dados, clique no botão lista suspensa* *(Alt+↓)*, preencha os campos conforme os padrões desejados e clique no botão *Imprimir* *(CTRL+P)*, na barra de ferramentas.



Gastos por Serviço

Esta tela emite o relatório de gastos por serviço.
Para imprimir ou visualizar os gastos por serviço, clique no botão *Preencher lista de opções* *(F6), para carregar os dados, clique no botão lista suspensa* *(Alt+↓)*, preencha os campos conforme os padrões desejados e clique no botão *Imprimir* *(CTRL+P)*, na barra de ferramentas.



Imposto a Vencer

Esta tela emite os impostos a vencer
Para imprimir ou visualizar os impostos a vencer, clique no botão *Preencher lista de opções* *(F6), para carregar os dados, clique no botão lista suspensa* *(Alt+↓)*, preencha os campos conforme os padrões desejados e clique no botão *Imprimir* *(CTRL+P)*, na barra de ferramentas.



Manutenção Preventiva / Corretiva

Esta tela emite os registros para que se realize a manutenção preventiva dos veículos.
Para imprimir ou visualizar o relatório de manutenção preventiva, clique no botão *Preencher lista de opções* *(F6), para carregar os dados, clique no botão lista suspensa* *(Alt+↓)*, preencha os campos conforme os padrões desejados e clique no botão *Imprimir* *(CTRL+P)*, na barra de ferramentas.



Motoristas

Esta tela emite a relação de motoristas
Para imprimir ou visualizar a relação de motoristas, clique no botão *Preencher lista de opções* *(F6), para carregar os dados, clique no botão lista suspensa* *(Alt+↓)*, preencha os campos conforme os padrões desejados e clique no botão *Imprimir* *(CTRL+P)*, na barra de ferramentas.



Multas por Motorista

Esta tela emite o relatório de multas por motorista.

Para imprimir ou visualizar relatório de multas por motorista, clique no botão *Preencher lista de opções* *(F6)*, para carregar os dados, clique no botão *lista suspensa* *(Alt+↓)*, preencha os campos conforme os padrões desejados e clique no botão *Imprimir* *(CTRL+P)*, na barra de ferramentas.



Multas por Veículo

Esta tela emite o relatório de multas por veículo

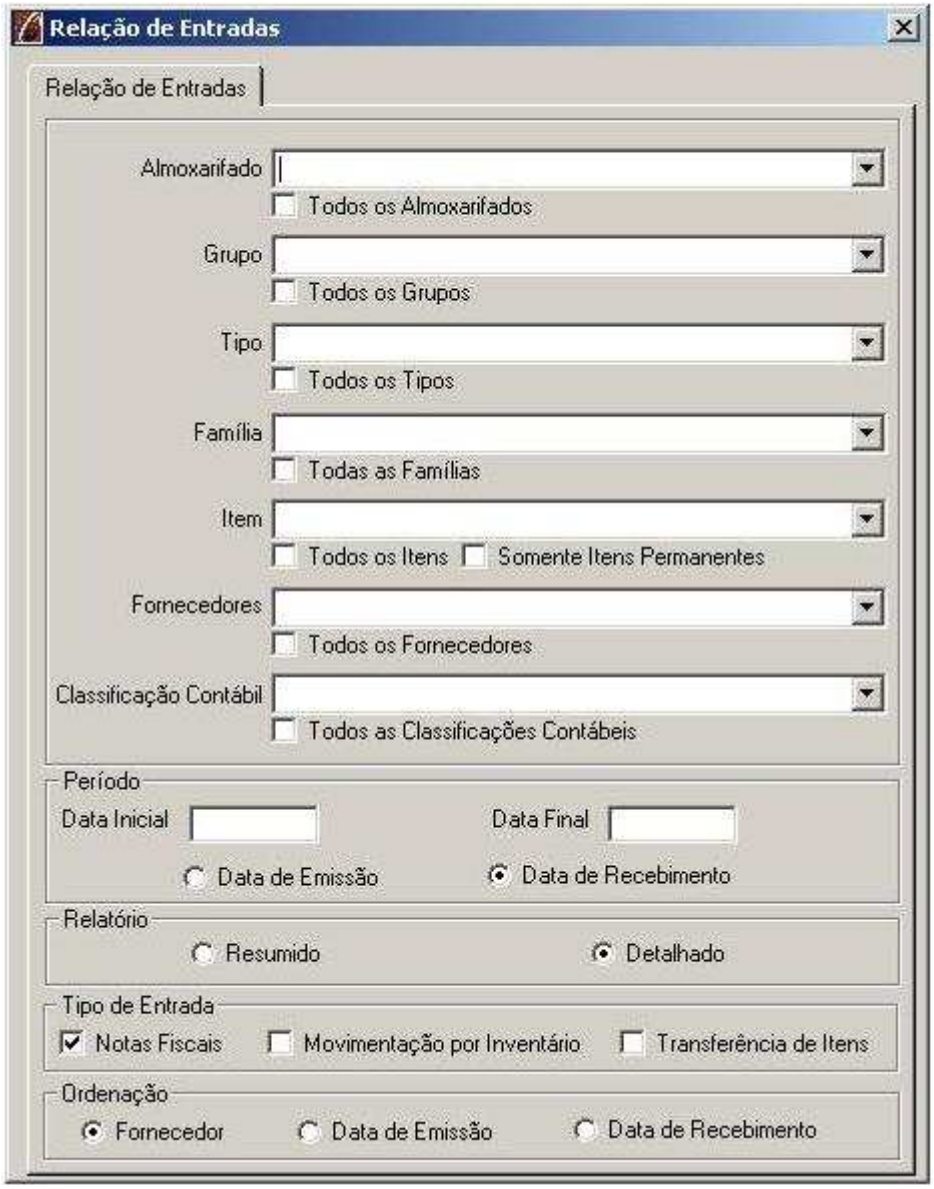
Para imprimir ou visualizar as multas por veículo, clique no botão *Preencher lista de opções* *(F6),* para carregar os dados, clique no botão *lista suspensa* *(Alt+↓)*, preencha os campos conforme os padrões desejados e clique no botão *Imprimir* *(CTRL+P)*, na barra de ferramentas.



Relação de Entradas

Esta tela emite a relação de entradas

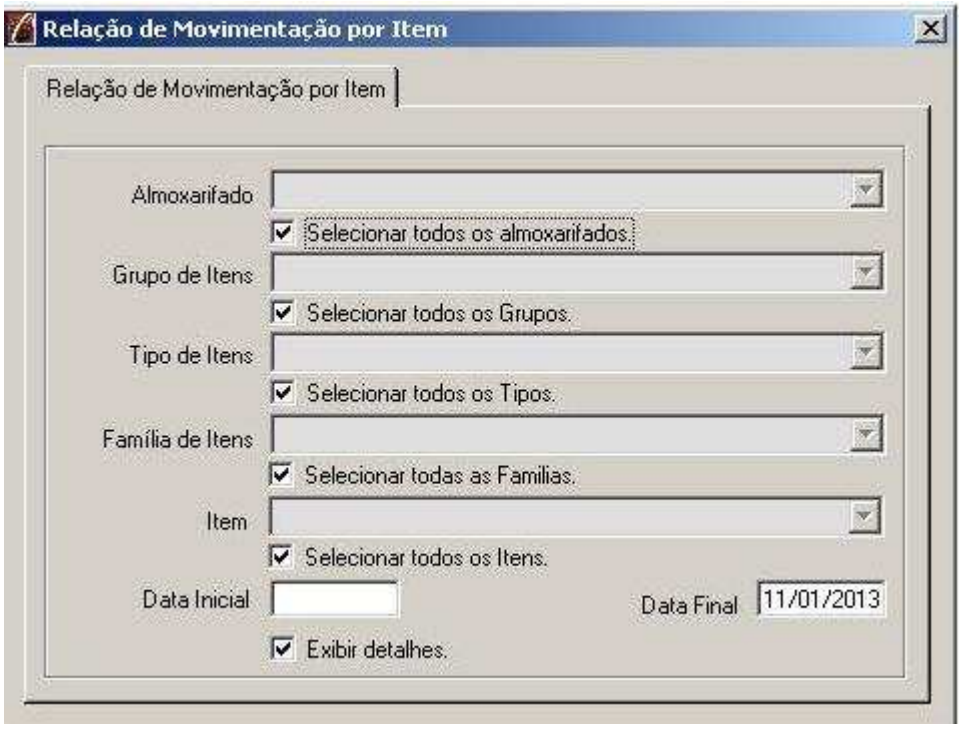
Para imprimir ou visualizar a relação de entradas, clique no botão *Preencher lista de opções* *(F6),* para carregar os dados, clique no botão *lista suspensa* *(Alt+↓)*, preencha os campos conforme os padrões desejados e clique no botão *Imprimir* *(CTRL+P)*, na barra de ferramentas.



Relação de Movimentação por Itens

Esta tela emite a relação de movimentação por itens

Para imprimir ou visualizar a relação de movimentação por itens, clique no botão *Preencher lista de opções* *(F6),* para carregar os dados, clique no botão *lista suspensa* *(Alt+↓)*, preencha os campos conforme os padrões desejados e clique no botão *Imprimir* *(CTRL+P)*, na barra de ferramentas.



Relação de Multas

Esta tela emite a relação de multas.

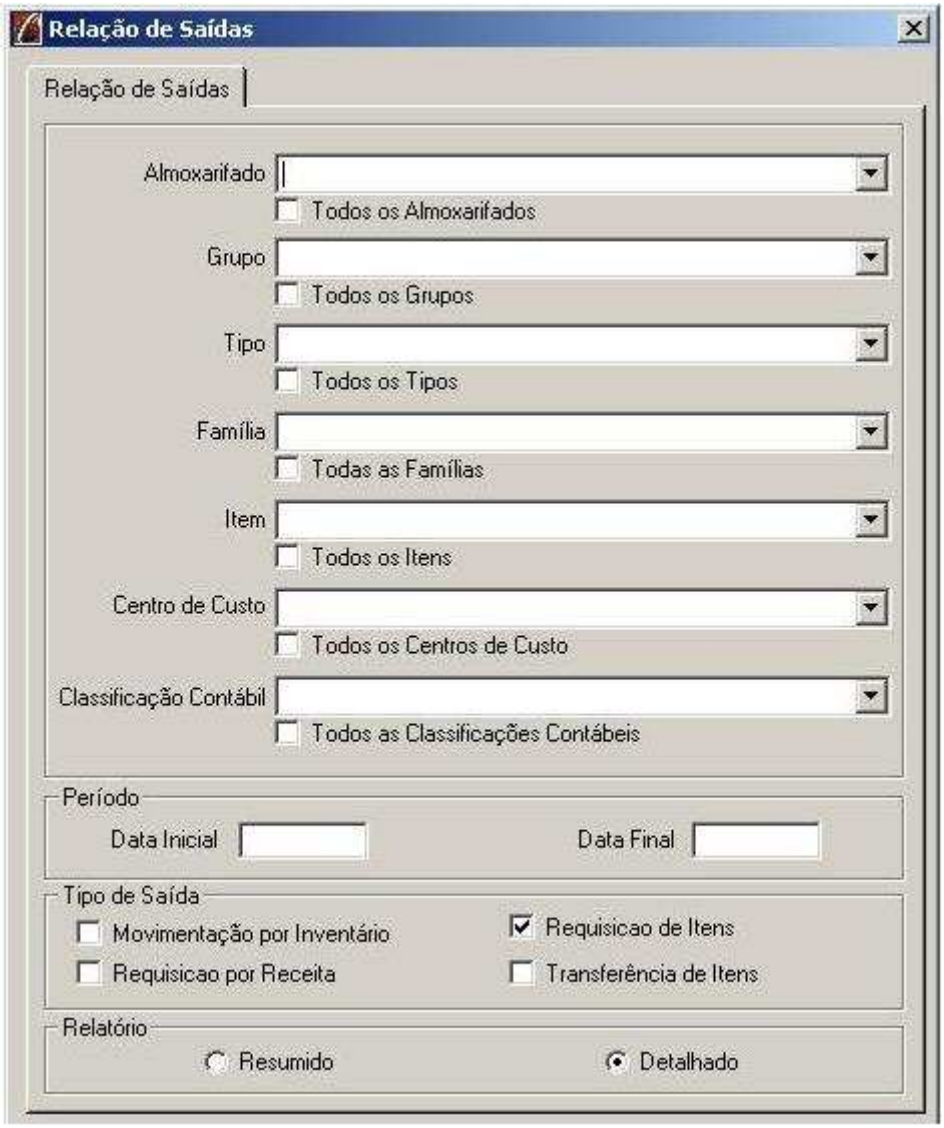
Para imprimir ou visualizar a relação de multas, clique no botão *Preencher lista de opções* *(F6),* para carregar os dados, clique no botão *lista suspensa* *(Alt+↓)*, preencha os campos conforme os padrões desejados e clique no botão *Imprimir* *(CTRL+P)*, na barra de ferramentas.



Relação de Saídas

Esta tela emite o relatório de saídas.

Para imprimir ou visualizar o relatório de saídas, clique no botão *Preencher lista de opções* *(F6),* para carregar os dados, clique no botão *lista suspensa* *(Alt+↓)*, preencha os campos conforme os padrões desejados desejadas e clique no botão *Imprimir* *(CTRL+P)*, na barra de ferramentas.



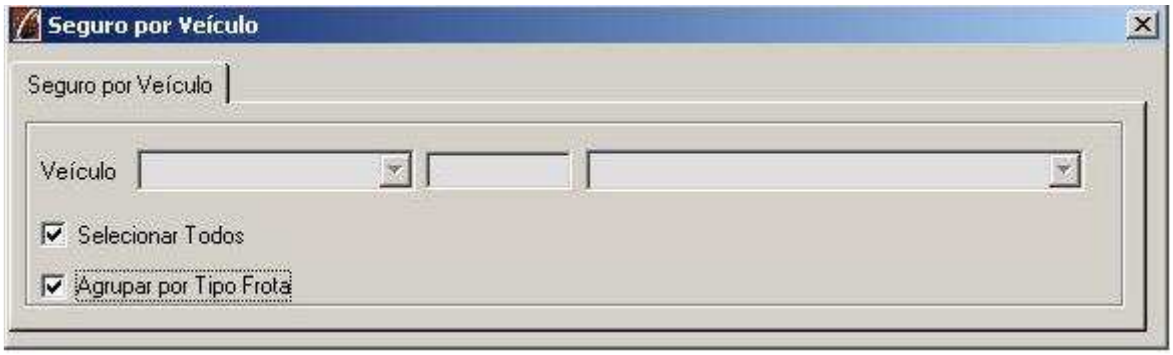
Revisões e Manutenções

Esta tela emite a relação revisões e manutenções,
Para imprimir ou visualizar a relação de revisões e manutenções, clique no botão *Preencher lista de opções* *(F6),* para carregar os dados, clique no botão *lista suspensa* *(Alt+↓)*, preencha os campos conforme os padrões desejados e clique no botão *Imprimir* *(CTRL+P)*, na barra de ferramentas.



Seguro por Veiculo

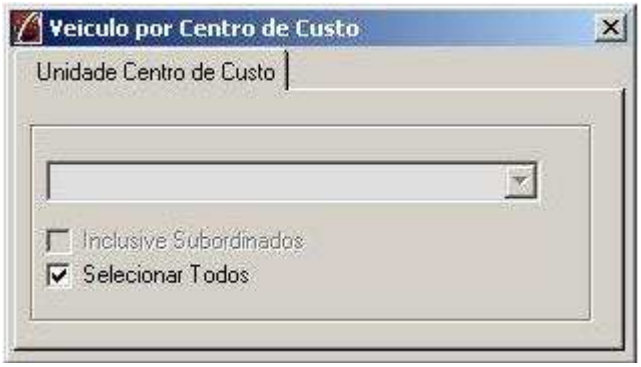
Esta tela emite a relação de seguro por veículo
Para imprimir ou visualizar a relação seguro por veículo, clique no botão *Preencher lista de opções* *(F6),* para carregar os dados, clique no botão *lista suspensa* *(Alt+↓)*, preencha os campos conforme os padrões desejados e clique no botão *Imprimir* *(CTRL+P)*, na barra de ferramentas..



Veículos por Centro de Custo

Esta tela emite o relatório de veículos por centro de custo

Para imprimir ou visualizar o relatório de veículos por centro de custo, clique no botão *Preencher lista de opções* *(F6),* para carregar os dados, clique no botão *lista suspensa* *(Alt+↓)*, preencha os campos conforme os padrões desejados e clique no botão *Imprimir* *(CTRL+P)*, na barra de ferramentas



FERRAMENTAS

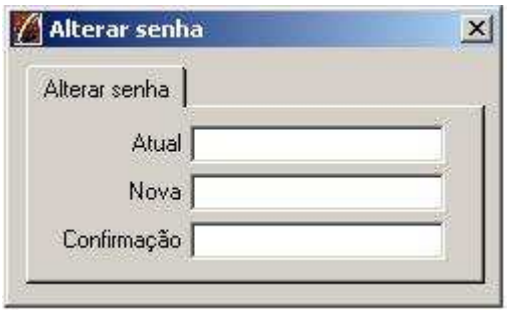
Opções

Esta tela é utilizada para acessar as opções para as rotinas do sistema.
Para alterar uma rotina, basta selecioná-la ou retirar a seleção e clicar no botão *Salvar* *(CTRL+S)*.
Para alterar o exercício utilizado, no campo Exercício *clique no botão lista suspensa* *(Alt+↓)*, selecione o exercício desejado e clique no botão *Salvar* *(CTRL+S)*. (Atenção: esta operação fechará todas as janelas que estiverem abertas)



Alterar Senha

Esta tela é utilizada para trocar a senha do usuário que estiver logado no sistema.
Para alterar a senha, basta preencher os campos solicitados e clicar no botão *Salvar* *(CTRL+S)*.



Auto Numeração

Esta tela é utilizada para ativar ou desativar a opção de auto numeração das telas do sistema.

Para alterar o comportamento, basta selecionar ou retirar a seleção de acordo com a tela desejada. Para expandir a seleção, clique no botão ⊞. Após as alterações, clique no botão Salvar (CTRL+S).

