Prefeitura do Município de Jaguariúna
Rua Alfredo Bueno, 1235 – Centro – Caixa Postal 20 – CEP 13820-000 – Tel. (19) 3867-9700 – Fax (19) 3867-2856
Jaguariúna- SP

ANEXO IX

CRONOGRAMA RESUMO

5º PROCESSO DE EVOLUÇÃO FUNCIONAL / ANO: 2018

EFEITO FINANCEIRO: MARÇO/2019

FASES

	FASE	DATA	PESSOAL ENVOLVIDO
1	Atendimento aos servidores acerca do Processo de Evolução Funcional na sede da Comissão de Gestão de Carreiras.	De segunda a sexta-feira	CGC e servidores públicos municipais
2	Capacitação acerca do Sistema Informatizado Avaliativo (SIA).	Setembro/2018	CGC e representantes
3	Capacitação acerca do Sistema Informatizado Avaliativo (SIA).	Setembro/2018	CGC e avaliadores da Secretaria de Educação
4	Capacitação acerca do Sistema Informatizado Avaliativo (SIA).	Setembro/2018	CGC e avaliadores das demais secretarias
5	Cadastramento da senha para o acesso ao SIA (www.jaguariuna.sp.gov.br)	Setembro/2018	Representantes e Avaliadores
6	Período Avaliativo.	De 16/10/2017 a 15/10/2018	Avaliadores e Avaliados
7	Entrega dos títulos, diplomas e certificados, caso houver, para digitalização e inclusão no SIA.	De 16/10/2018 a 26/10/2018	Avaliados
8	Finalização do preenchimento dos instrumentos avaliativos, através do SIA.	De 16/10/2018 a 26/10/2018	Avaliadores
9	Cadastramento da senha para o acesso da avaliação de desempenho pelo SIA (www.jaguariuna.sp.gov.br). *Haverá plantões de dúvidas acerca da implantação do SIA, em horários previamente agendados pelo avaliado, através do tel. 3847-1206 - Comissão de Gestão de Carreiras.*	De 16/10/2018 a 03/12//2018	Avaliados
10	Finalização dos trabalhos no SIA.	29/10/2018 a 09/11/2018	Representantes
11	A Comissão de Gestão de Carreiras receberá as avaliações, titulações, diplomas e certificados, através do SIA.	29/10/2018 a 09/11/2018	Comissão
12	Período de tomar Ciência da Avaliação no SIA (www.jaguariuna.sp.gov.br). *"Caso o servidor não tome ciência nesta fase, será considerado cientificado após o término do prazo."*	De 26/11/2018 a 03/12/2018	Avaliados

PUBLICAÇÕES

	FASE	DATA	RESPONSÁVEL:
1	Portaria de nomeação dos representantes/suplentes de cada Secretaria ou unidade de ensino.	17 ou 18/08/2017	Prefeito Municipal e SEGOV
2	Edital de entrega dos títulos, certificados e diplomas para concorrer na modalidade vertical.	17 ou 18/08/2018	CGC
3	Edital de invalidação dos certificados, títulos e	11 ou	CGC

Prefeitura do Município de Jaguariúna
Rua Alfredo Bueno, 1235 – Centro – Caixa Postal 20 – CEP 13820-000 – Tel. (19) 3867-9700 – Fax (19) 3867-2856
Jaguariúna- SP

	diplomas	12/01/2019	
4	Edital de divulgação do resultado da análise dos recursos impetrados contra a Avaliação de desempenho.	11 ou 12/01/2019	CGC
5	Edital de divulgação do resultado da análise dos recursos - Validação ou invalidação dos certificados, títulos e diplomas.	15 ou 16/02/2019	CGC
6	Edital de Classificação Provisória (relação dos servidores habilitados e inabilitados).	15 ou 16/02/2019	CGC
7	Edital de divulgação do resultado da análise dos recursos - Classificação Provisória.	15 ou 16/03/2019	CGC
8	Edital de Classificação Final (relação de todos os servidores habilitados).	15 ou 16/03/2019	CGC
9	Edital dos Servidores que evoluirão no Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos (Disponibilidade financeira – Massa Salarial).	22 ou 23/03/2019	SAF

RECURSOS

	FASE	**DATA**	**RESPONSÁVEL:**
1	Recurso - Nesta fase o servidor poderá interpor recursos, nas seguintes hipóteses: 1. Discordância da nota atribuída na avaliação; 2. Verificação de alguma inconsistência/erro em sua avaliação; 3. Omissão na realização de sua avaliação pelo avaliador (servidor não avaliado); 4. Avaliação realizada por avaliador que não se adequa às circunstâncias determinadas pela lei (avaliação realizada indevidamente por um avaliador de outra Secretaria/Departamento).	04/12/2018 à 06/12/2018	Servidor estável
2	Recurso contra a invalidação dos títulos, diplomas e certificados.	14/01/2019 à 16/01/2019	Servidor estável
3	Recurso contra a Classificação Provisória.	18/02/2019 à 20/02/2019	Servidor estável

Observação; SAF: Secretaria de Administração e Finanças; CGC: Comissão de Gestão de Carreiras; SEGOV: Secretaria de Governo; Representante: Assistente da Comissão de Gestão de Carreiras responsável em fiscalizar a feitura das avaliações realizadas pelos avaliadores de sua Secretaria; PCCV: Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos.

Os prazos mencionados acima serão improrrogáveis, exceto se cair em dia que não houver expediente, estendendo-se até o primeiro dia útil.

O recurso deverá ser claro, consistente, objetivo e devidamente fundamentado com base na legislação, sob pena de indeferimento.

Estes prazos sofrerão mudanças a cada Processo de Evolução Funcional tendo em vista adequação ao Calendário do ano vigente.

Estamos à disposição para quaisquer esclarecimentos, através do tel. (19) 3847-1206 (Comissão de Gestão de Carreiras).

"Vencer é apesar de tudo que possa acontecer, acreditar nas pessoas e saber que por detrás de cada ato humano, por mais difícil que alguém possa parecer há sempre uma intenção positiva para consigo."
Flávio Souza